

 <b>SOŠ JT</b> Střední odborná škola Jana Tiraye Velká Bíteš, příspěvková organizace Tyršova 239, 595 01 Velká Bíteš	Označení dokumentu	Strana 1/6
	DI-RS-12-Smer-Organizovani_vzdelavani	
2 Dokumentace interní – řády a směrnice		

# Směrnice

## organizování vzdělávání

Vytvořil/Aktualizoval	Schválil	Číslo jednací
Bc. Jiří Ulman	Ředitelka školy Ing. Bc. Alena Vidláková	
Podpis:	Podpis:	
Projednáno pedagogickou radou dne		
Účinnost od		
<p>Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním vlastnictvím SOŠ Jana Tiraye Velká Bíteš, příspěvková organizace. Pořizování kopií pro jiné osoby, popřípadě jeho předání jiným osobám, bez souhlasu vedení školy není povoleno.</p> <p>Platný řízený dokument je uložen v ředitelně školy a v papírové podobě musí být opatřen podpisy.</p>		

## Čl. I.

### Úvodní ustanovení

1. Ředitelka školy jako statutární orgán Střední odborné školy SOŠ Jana Tiraye Velká Bíteš, dále jen „škola“, v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále jen školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vydává „Směrnici organizování vzdělávání“.
2. Směrnice organizování vzdělávání je zpracována dle vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a dle vyhlášky MŠMT ČR č. 200/2021 Sb., změny v souvislosti se stanovením oborů vzdělání, ve kterých lze získat střední vzdělání s maturitní zkouškou.

## Čl. II.

### Všeobecné ustanovení

1. V průběhu vzdělávání žáků dle § 66 (2) školského zákona ředitelka školy řeší přestup do jiné střední školy, změnu oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70 školského zákona. Ředitelka školy rozhoduje o přijímání žáků do vyššího ročníku, o zanechání vzdělávání a povolí vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu dle § 18 školského zákona.
2. Ředitelka školy v průběhu středního vzdělání žáka dle Směrnice organizování vzdělávání, oznamuje rozhodnutí žákovi a zástupci nezletilého žáka v souladu s § 68 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „správní řád“.
3. Zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo zletilý žák může proti rozhodnutí ředitelky školy o uznávání dosaženého vzdělání, o přijímání žáků do vyššího ročníku, o změně oboru vzdělání, o individuálním vzdělávacím plánu, o přestupu žáka, o přerušování a zanechání vzdělávání žáka a opakování ročníku, podat odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání se podává dle § 68 odst. 5 a dle § 81 správního řádu prostřednictvím školy ke Krajskému úřadu Kraje Vysočina, Odboru školství, mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.

## Čl. III.

### Uznávání dosaženého vzdělání

1. Uznávání dosaženého vzdělání žáka na škole se řídí ustanovením § 70 školského zákona.
2. Uznávání dosaženého vzdělání je vstupním kritériem pro změnu oboru vzdělání, pro přestup žáka na jinou školu a přijímání žáka do vyššího ročníku.
3. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podá písemnou žádost ředitelce školy o uznání dosaženého vzdělání a uvolnění z některých předmětů. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka potvrzený jeho podpisem.
4. Žádost musí obsahovat výčet předmětů, o jejichž uvolnění je žádáno. Přílohou k žádosti je doklad o dosaženém částečném nebo úplném vzdělání. Obvykle jsou to kopie ročníkových vysvědčení, případně vysvědčení o maturitní zkoušce nebo závěrečné zkoušce. Ředitelka školy uvolní žáka, je-li na vysvědčení alespoň stupeň prospěchu dobrý. Dosažené vzdělání může být prokázáno i jiným způsobem.
5. Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v ČR nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.
6. Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělání ve střední škole, konzervatoři, vyšší

odborné škole nebo vysoké škole v ČR nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem.

**7.** Doklad o úspěšném ukončení vzdělání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.

**8.** Ředitelka školy uzná dosažené vzdělání žáka a uvolní jej z vyučování pokud:

- a. od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let
- b. žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelkou školy
- c. části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

**9.** Při uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz "uznáno" s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

**10.** Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka:

- a. uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání
- b. informuje zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka v písemném rozhodnutí dle správního řádu o uznání dosaženého vzdělání a uvolnění z některých předmětů.

#### Čl. IV.

##### **Přijímání žáků do vyššího ročníku**

**1.** Přijímání žáků do vyššího ročníku vzdělávání se řídí ustanovením § 63 školského zákona.

**2.** Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podá písemnou žádost ředitelce školy o přijetí do vyššího než prvního ročníku vzdělávání. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka potvrzený jeho podpisem. Přílohou k žádosti jsou kopie ročníkových vysvědčení o předchozím vzdělávání, to jsou doklady potvrzující dosažené částečné nebo úplné vzdělání. Dosažené vzdělání může být prokázáno i jiným způsobem.

**3.** Ředitelka školy v rámci přijímacího řízení přijme žáky do vyššího ročníku:

- a. posoudí doklady uchazeče pro přijímání do vyššího ročníku způsobem uvedeným v článku II. této vnitřní směrnice,
- b. stanoví podmínku pro přijetí vykonáním zkoušek z jednotlivých předmětů a určí jejich obsah, termín, formu a kritéria hodnocení, a to v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání. Hodnocení se provede dle schváleného klasifikačního řádu školy,
- c. určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen a termín zahájení vzdělávání,
- d. informuje zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka písemným rozhodnutím dle správního řádu o jeho přijetí do vyššího než prvního ročníku vzdělávání.

**4.** Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem daného školního roku dle § 66 (1) školského zákona, případně ředitelka školy uvede v rozhodnutí den přijetí žáka do školy.

#### Čl. V.

##### **Změna oboru vzdělání**

**1.** V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje změna oboru vzdělání. Změna oboru vzdělání žáka se řídí ustanovením § 66 (2), (3) školského zákona.

**2.** Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podá písemnou žádost ředitelce školy o změně oboru vzdělání. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka potvrzený jeho podpisem. Přílohou k žádosti jsou kopie ročníkových vysvědčení o předchozím

vzdělávání, to jsou doklady potvrzující dosažené částečné nebo úplné vzdělání. Dosažené vzdělání může být prokázáno i jiným způsobem.

**3. Ředitelka školy v rámci rozhodování o změně oboru:**

- a.** posoudí doklady uchazeče o změnu oboru způsobem uvedeným v článku II. této vnitřní směrnice,
- b.** stanoví rozdílové zkoušky z předmětů, jejichž obsah a rozsah není shodný nebo nebyl součástí v navrhovaném a současně studovaném oboru,
- c.** určí termín konání a kritéria hodnocení rozdílové zkoušky. Hodnocení se provede dle schváleného klasifikačního řádu školy.

**4. Ředitelka školy informuje zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka v písemném rozhodnutí dle správního řádu o změně oboru vzdělání žáka a v rozhodnutí určí datum této změny.**

## Čl. VI.

### Individuální vzdělávací plán

- 1.** Ředitelka školy žákovi v průběhu studia umožní vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu dle § 18 a § 19 školského zákona v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- 2.** Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podá písemnou žádost ředitelce školy o umožnění vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v daném oboru. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka potvrzený jeho podpisem. Přílohou k žádosti je písemné doporučení školského poradenského zařízení nebo potvrzení vydané sportovním svazem či klubem o tom, že žák je reprezentantem ČR.
- 3.** Ředitelka školy může povolit vzdělávání žáka dle individuálního plánu i z jiných závažných důvodů.
- 4.** Škola sestaví individuální vzdělávací plán, rozpis konzultací a určí termíny prověření znalostí. Škola přitom spolupracuje se zákonným zástupcem žáka, případně se zletilým žákem. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.
- 5.** Hodnocení žáka s individuálním vzdělávacím plánem je upraveno v klasifikačním řádu školy. Vzdělává-li se žák podle individuálního vzdělávacího plánu, který je podpůrným opatřením, je hodnocen na základě doporučení a pravidel ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou.
- 6.** Ředitelka školy dle správního řádu informuje zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka v písemném rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu, určí datum začátku individuálního vzdělávacího plánu, případně zamítne žádost o individuální vzdělávací plán.

## Čl. VII.

### Přestup žáka

- 1.** V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné školy. O přestupu žáka na Střední odbornou školu Jana Tiryase Velká Bíteš, p.o. rozhoduje ředitelka školy dle ustanovení § 66 (2), (4) školského zákona.
- 2.** Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podá písemnou žádost ředitelce školy k přestupu. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka potvrzený jeho podpisem.

**3.** Přílohou k žádosti jsou kopie ročníkových vysvědčení o předchozím vzdělávání, to jsou doklady potvrzující dosažené částečné nebo úplné vzdělání. Dosažené vzdělání může být prokázáno i jiným způsobem.

**4.** Ředitelka školy v rámci rozhodování o přestupu žáka:

**a.** má-li při přestupu dojít také ke změně oboru vzdělání, stanoví rozdílové zkoušky, určí obsah, rozsah, termín zkoušky a kritéria hodnocení. Hodnocení se provede dle schváleného klasifikačního řádu školy,

**b.** bez zbytečného odkladu písemně informuje o přijetí žáka ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy má povinnost do 5 pracovních dnů poté, co se dověděl o přijetí žáka do Střední odborné školy Jana Tiraye Velká Bíteš p.o., zaslat kopii dokumentace žáka ze školní matriky,

**c.** ve správním řízení v písemném rozhodnutí informuje zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o přijetí, určí termín zahájení vzdělávání.

**5.** Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem daného školního roku dle § 66 (1) školského zákona, případně ředitelka školy uvede v rozhodnutí den přestupu žáka do školy.

## Čl. VIII.

### Přerušeni vzdělávání

**1.** V průběhu středního vzdělávání se žákovi, který splnil povinnou školní docházku umožňuje přerušit vzdělávání. O přerušeni vzdělávání žáka rozhoduje ředitelka školy dle ustanovení § 66 (2), (5), (6) školského zákona.

**2.** Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podá písemnou žádost ředitelce školy o přerušeni vzdělávání. V žádosti se uvede konkrétně doba přerušeni vzdělávání. Přerušeni studia může být povoleno ředitelkou školy nejdéle na dobu 2 let. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka potvrzený jeho podpisem. Po ukončení přerušeni vzdělávání a nástupu do školy může žák podat opětovně žádost o přerušeni vzdělávání.

**3.** Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušeni pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.

**4.** Ředitelka školy ve správním řízení v písemném rozhodnutí:

**a.** informuje zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o povolení přerušeni studia,

**b.** vyjádří souhlas se žádostí žáka o postupu do vyššího ročníku po době přerušeni studia, prokáže-li žák odpovídající znalosti,

**c.** na žádost žáka ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody,

**d.** přeruší vzdělávání žákyně z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování probíhá na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

#### Čl. IX.

##### **Opakování ročníku**

1. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku podle § 66 (2), (7) po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

#### Čl. X.

##### **Zanechání vzdělávání**

1. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy dle § 68 (1). Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

#### Čl. XI.

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Směrnice organizování vzdělávání usnadňuje žákům, zákonným zástupcům a pedagogům školy orientovat se v problematice týkající se průběhu středoškolského vzdělávání a některých vybraných způsobů organizování vzdělávání žáků ve Střední odborné škole Jana Tiraye Velká Bíteš, p.o.

2. Schválením organizování vzdělávání se ruší platnost předcházejících směrnic o organizování vzdělávání.

3. Směrnice je přístupná na webových stránkách školy, v písemné formě je umístěna na veřejně přístupném místě ve škole a uložena v kanceláři ředitelky školy.

4. Kontrolu platnosti Směrnice organizování vzdělávání provede ředitelka školy při změně obsahu souvisejících právních norem a případně při novelizaci ustanovení školského zákona.