

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.: SOŠ 261/2016

Účinnost: od 1. 9. 2016

Školní řád vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a Vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v aktuálním znění.

Tato verze Školního řádu není novým dokumentem školy. V porovnání s předchozím Školním řádem došlo pouze k drobným změnám jazykového a grafického charakteru, a to za účelem zpřehlednění textu a lepší orientace v něm.

V návaznosti na Pomůcku pro ředitele škol při tvorbě školního řádu (čj. MSMT-10862/2015) bylo Školnímu řádu přiděleno číslo jednací, které dříve neobsahoval.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

I. PRÁVA ŽÁKA

Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání a své osoby, a to přiměřenou formou; se svými podněty a dotazy se může obrátit na vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce, zástupce ředitele nebo na ředitele školy,
6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy,
7. na účast ve vyučování podle rozvrhu hodin a na informace o případných změnách v rozvrhu či v organizaci studia,
8. na seznámení s učebním plánem, se školním řádem,
9. na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
10. na seznámení s požadavky souvisejícími s jeho vzděláváním, se způsobem hodnocení a klasifikace,
11. na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu,
12. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace a nepřátelství,
13. na možnost využívání školou stanoveného zařízení a vybavení školy v souvislosti s výukou, a to pod vedením a dle instrukcí učitele nebo jiných pověřených osob.

ŠKOLNÍ ŘÁD

II. POVINNOSTI ŽÁKA

Žák je povinen:

1. řádně docházet do školy, a to pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin,
2. dodržovat zákony, školní řád, vnitřní řády učeben, pracovišť odborného výcviku, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
3. chránit své zdraví a zdraví jiných,
4. ve škole i na akcích organizovaných školou dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke spolužákům, ke všem zaměstnancům školy i k dalším osobám,
5. plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školským zákonem, školním řádem a vnitřními řády a směrnicemi v platném znění,
6. ve škole a v okolí školy dbát na čistotu a pořádek, dodržovat BOZP, PO a provozní řády jednotlivých učeben, odborných učeben, tělocvičny a dalších míst, ve kterých probíhá výuka, odborná praxe či školní akce, soutěž apod.,
7. bezvýhradně dodržovat vnitřní řády a předpisy sportovní haly, fotbalového a zimního stadionu, se kterými byl seznámen prostřednictvím vyučujícího či jiné pověřené osoby,
8. nejen při výuce, ale i o přestávkách se řídit pokyny pracovníků školy vydanými v souladu s právními předpisy,
9. do tělocvičny a odborných učeben vstupovat pouze v doprovodu učitele,
10. být na svém místě ve třídě nejen v průběhu vyučovací hodiny, ale vždy už se zvoněním, které zahajuje vyučovací hodinu,
11. před začátkem vyučovací hodiny mít připraveny pomůcky stanovené k výuce; na počátku hodiny se omluvit, pokud se nemohl ze závažných důvodů připravit na vyučování nebo pokud zapomněl učitelem zadané pomůcky,
12. připravovat se na vyučování, během studia si svědomitě osvojovat vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení daného stupně středního vzdělání,
13. šetřit zařízení školy (lavice, židle, šatní skříňky, malby v učebnách apod.), chránit je před poškozením,
14. neprodleně hlásit každý úraz – oznámení o úrazu, ke kterému došlo předchozího dne či dříve, nebude bráno v potaz,
15. v průběhu vyučování opouštět učebnu pouze s vědomím a svolením vyučujícího,
16. oznámit třídnímu učiteli nebo jinému učiteli čas a důvod odchodu (i případného opětovného příchodu), jestliže žák v průběhu vyučování nebo přestávek potřebuje opustit budovu školy, např. ze zdravotních, rodinných či jiných závažných důvodů, důvody takto vzniklé absence je žák povinen doložit způsobem stanoveným tímto školním řádem,
17. cennější předměty a peníze, pokud je do školy přinese, mít při pobytu ve škole buď neustále u sebe, nebo je mít zamknuty v šatní skřínce; počíná-li si žák jinak, přebírá tím zodpovědnost za případné poškození nebo ztrátu na sebe.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Žákům je zakázáno:

1. nosit do školy, přechovávat ve škole předměty a látky, které nesouvisí s výukou, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků či jiných osob,
2. manipulovat ve škole a jejím bezprostředním okolí s věcmi a látkami, jejichž nošení do školy je zákonem nebo tímto řádem zakázáno,
3. nosit do školy, ve škole, na smluvním pracovišti, popř. na školní akci přechovávat nebo užívat návykové látky (včetně alkoholických nápojů a tabákových výrobků) a látky ohrožující zdraví a bezpečnost,
4. být ve vyučování či na akci školy pod vlivem některé z výše zmíněných látek,
5. kouřit v prostorách školy, jejím blízkém okolí (v okruhu cca 200 m) a na akcích pořádaných školou,
6. používat při vyučování mobilní telefon, hudební přehrávač, PDA, fotoaparát, videokameru a podobná zařízení; pokud si žák do školy mobilní telefon či jiné zařízení přinese, musí je mít během vyučovací hodiny vypnuté a uložené v šatní skříňce, případně ve školní tašce,
7. vstupovat do sportovní haly, do odborné učebny nebo na pracoviště v jiné obuvi, než kterou mu určil vyučující či jiná pověřená osoba,
8. jakýmkoliv způsobem poškozovat nebo ničit zařízení školy, sportovní haly, pracoviště apod.
9. manipulovat s termoregulačními ventily u radiátorů topení a s hasicími přístroji,
10. svévolně opustit budovu školy v průběhu vyučování nebo o přestávce (s výjimkou hodin, ze kterých byl žák uvolněn),
11. propagovat činnost politických stran a politických hnutí.

Výše stanovené povinnosti a zákazy platí nejen pro výuku a vzdělávání v budově školy, ale také na smluvních pracovištích, ve sportovní hale, na fotbalovém a zimním stadionu, popř. na dalších místech, do kterých se žák dostane v souvislosti se vzděláváním na SOŠ Jana Tiraye. Při porušení povinností či nerespektování zákazů stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti prohřešku žákovi uložit:

- a) **napomenutí třídního učitele,**
- b) **napomenutí učitele odborného výcviku,**
- c) **důtku třídního učitele,**
- d) **důtku učitele odborného výcviku, nebo**
- e) **důtku ředitele školy.**

U závažných případů, kdy žák svým chováním či jednáním ohrozil život, zdraví, bezpečnost nebo mravní výchovu sebe samotného či jiné osoby/jiných osob, kdy žák přinesl do školy, ve škole přechovával návykové látky nebo látky ohrožující zdraví a bezpečnost, kdy s výše uvedenými látkami manipuloval nebo kdy byl žák ve vyučování či na akci školy pod vlivem zmíněných látek, může ředitel školy žáka **podmíněně vyloučit** nebo **vyloučit ze školy**.

Velmi závažným porušením pravidel stanovených tímto řádem je porušení vnitřního řádu nebo směrnice na smluvním pracovišti, ve sportovní hale, na stadionu apod. Za poškození či zničení majetku v těchto zařízeních (např. poškození podlahy nebo vědomého spuštění bezpečnostního alarmu ve sportovní hale) může být žák podmíněně vyloučen ze školy nebo vyloučen ze školy.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Jako velmi závažný prohřešek je hodnoceno také slovní nebo fyzické napadení zaměstnance školy nebo další osoby ve škole. Rovněž za vědomé poškození dobrého jména školy, za narušení dobrého vztahu se zřizovatelem, se smluvním pracovištěm apod. může být žák podmíněně vyloučen či vyloučen ze studia (viz kap. II. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ).

III. PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE ŽÁKA

Zákonný zástupce žáka, jeho rodič, případně osoba, která vůči žákovi plní vyživovací povinnost, má právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
2. volit a být volen do školské rady, je-li zákonným zástupcem nezletilého žáka školy,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.

IV. POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE ŽÁKA, POVINNOSTI ZLETILÉHO ŽÁKA

Zákonný zástupce žáka, jeho rodič, případně osoba, která vůči žákovi plní vyživovací povinnost, nebo zletilý žák je povinen/povinna:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. oznámit škole údaje, které jsou potřebné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
4. v souladu se zásadami omlouvání, stanovenými tímto školním řádem, dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování,
5. osobně se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka,
6. je-li pedagogickým pracovníkem požádán o prokázání totožnosti, prokázat pedagogovi, že je zákonným zástupcem (rodičem) žáka, o jehož prospěchu a chování chce být školou informován,
7. neprodleně uhradit vyčíslenou škodu na majetku školy či místa, kde probíhala výuka, případně školní akce, pokud tuto škodu žák způsobil úmyslně nebo v důsledku jednání v rozporu s tímto Školním řádem.

ŠKOLNÍ ŘÁD

CHOVÁNÍ ŽÁKŮ, DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY

I. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Vstup žáků do odborných učeben je možný pouze s vyučujícím či jinou pověřenou osobou.
2. Při vyučování zaujímají žáci místa podle stanoveného zasedacího pořádku.
3. Žáci zacházejí co nejšetrněji se školním, vlastním i cizím majetkem.
4. Při vyučování se žák věnuje učitelem stanovené práci a neruší ostatní.
5. Přestávky jsou určeny k odpočinku, přípravě žáků na další vyučovací hodinu, k přesunu do jiných učeben, případně k vyřízení osobních, úředních či organizačních záležitostí.
6. Veškeré studijní záležitosti úředního charakteru žáci vyřizují prostřednictvím třídního učitele, a to o přestávkách nebo ve volných hodinách.
7. Úřední záležitosti v kanceláři školy žáci vyřizují výhradně v úředních hodinách, mimo vlastní vyučovací hodiny.
8. Žáci se chovají slušně a korektně, zdraví všechny dospělé osoby ve škole, jsou ohleduplní a totéž vyžadují od ostatních. Pomáhají druhým lidem, především slabším a mladším, projevují úctu starším lidem a ženám.
9. Hrubé a vulgární výrazy jsou ve škole nepřijatelné.
10. Krádeže, ponižování, duševní a tělesné ubližování, šikanování a vydírání, se posuzuje jako nejhrubší přestupek a může mít za následek podmíněně vyloučení nebo vyloučení ze studia.
11. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči žákům či pracovníkovi školy se vždy považuje za závažné zaviněné porušení pravidel stanovených školským zákonem i tímto školním řádem a může mít za následek okamžité vyloučení žáka ze studia.

II. DOHLED NAD ŽÁKY

1. Škola zajišťuje nad nezletilými žáky dohled. Pedagogický dohled začíná 15 min. před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dohled se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou.
2. V době přerušení výchovně-vzdělávací činnosti škola nekoná nad žáky dohled. Obdobně škola nekoná nad žáky dohled, pokud se žáci ve škole zdržují dříve než 15 min. před začátkem vyučování, po skončení vyučování a v době rozvrhového volna (např. při pozdějším začátku výuky a v průběhu vyučovacích hodin, které byly z organizačních důvodů zrušeny).
3. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není školní budova, začíná dohled nad žáky na určeném místě 10 min. před časem shromáždění. Dohled nad žáky končí na předem určeném místě po skončení akce.

ŠKOLNÍ ŘÁD

III. DOCHÁZKA, UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY A OMLouvÁNÍ ABSENCE

1. Při uvolňování žáka z vyučování se postupuje následovně:
 - Nepřítomnost žáka, která je předem známá, musí být předem projednána minimálně s třídním učitelem.
 - Musí-li žák ze závažných důvodů odejít ze školy během vyučování, o uvolnění požádá třídního učitele; v případě nepřítomnosti třídního učitele vyhledá náhradního třídního učitele či jiného vyučujícího (zpravidla toho, z jehož výuky bude odcházet). Svévolný odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence.
 - Při neočekávané události (nevolnosti, úrazu žáka apod.) je kontaktován zákonný zástupce (rodič) žáka, se kterým se pověřená osoba (zpravidla třídní učitel) dohodne na způsobu odchodu žáka ze školy. V případě nutnosti je žákovi zajištěno lékařské ošetření.
2. Neúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nebyl schopen předvídat, je povinen **nejpozději do 3 dnů oznámit škole důvod nepřítomnosti**. Oznámení může být telefonické, písemné, formou e-mailu, SMS zprávy apod. (dle pravidel stanovených na počátku školního roku třídním učitelem). Oznámení za nezletilého žáka podává zákonný zástupce, zletilý žák je může podávat sám.
3. Žák je povinen po skončení nepřítomnosti **neprodleně** (v den opětovného nástupu do školy) **doložit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku (dále ODV) důvody absence**. Omluvenku podepisuje v omluvném listě za nezletilého žáka zákonný zástupce, zletilý žák si omluvenku může podepsat sám, to vše za podmínky, že žákovi nebyly stanoveny upravené podmínky omlouvání absence (viz bod 5).
4. Preventivní lékařské prohlídky a záležitosti odkladného charakteru jsou žáci povinni plánovat mimo vyučování.
5. V odůvodněných případech **může třídní učitel nebo učitel ODV požadovat jako součást omluvenky i potvrzení lékaře, úřadu apod.** Potvrzení důvodu absence touto formou bývá vyžadováno zpravidla z důvodu vysoké absence žáka nebo v případech, kdy vzniklo podezření nebo bylo žákovi prokázáno podvodné jednání v souvislosti s omlouváním absence.
6. Jestliže se žák **neúčastnil vyučování po dobu 5 vyučovacích dnů a škole dosud nebyl oznámen důvod žakovy nepřítomnosti, vyzývá ředitel školy písemně** tohoto žáka, je-li zletilý, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti. Ředitel zároveň upozorní, že v opačném případě bude absence posuzována, jako by žák zanechal studia. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal. Posledním dnem této lhůty přestává být žákem školy.
7. **O uvolnění žáka z tělesné výchovy rozhoduje ředitel školy** na základě písemné žádosti, kterou za nezletilého žáka podává zákonný zástupce, zletilý žák podává žádost sám. Žádost o uvolnění musí být vždy doložena lékařským potvrzením.
8. Veškerá nepřítomnost žáka při výuce a na akcích organizovaných školou v rámci výuky se zaznamenává do školní dokumentace. Tato nepřítomnost se započítává jako zameškané hodiny žáka, s výjimkou případů, kdy žák místo vyučování reprezentuje školu. Části zameškaných hodin se nesčítají. I v případech, kdy žák chyběl jen v části vyučovací hodiny, je možné započítat celou tuto hodinu do absence. O způsobu započtení absence v části hodiny/částech vyučovacích hodin rozhoduje třídní učitel, učitel ODV, popř. vyučující předmětu, ve kterém žák chyběl.

ŠKOLNÍ ŘÁD

9. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodu jejího těhotenství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které ředitel stanoví.
10. Žákovi zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému může ředitel školy umožnit vykonání zkoušky v termínu jím stanoveném/termínech jím stanovených.
11. Neomluvená absence nebo podvodné jednání žáka v souvislosti s omlouváním absence mívá za následek kázeňské opatření a může pro dané klasifikační období ovlivnit výsledné hodnocení žáka z chování.

IV. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

Ředitel školy může povolit individuální vzdělávací plán (dále IVP) zdravotně nebo tělesně postiženému nebo takovému žákovi, jehož zdravotní stav na delší dobu neumožňuje běžnou docházku do školy. IVP může ředitel povolit i z jiných vážných důvodů, vždy však na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, doložené patřičným potvrzením (např. potvrzením lékaře nebo úřadu).

IVP se přiznává na období maximálně jednoho celého školního roku. Pokud důvody k povolení IVP nepominou, je možné pro další školní rok o IVP požádat znovu. Ředitel může žákovi jeho individuální studijní plán s okamžitou platností odejmout, pokud žák přestane splňovat podmínky pro přiznání IVP nebo pokud žák bez vážného důvodu neplní úkoly, které pro něj z IVP vyplývají.

Dojde-li ke změně podmínek, za kterých byl IVP žákovi přiznán, je žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen školu o této skutečnosti neprodleně informovat.

Podrobnější informace k IVP jsou zpracovány ve zvláštní příloze tohoto ŠŘ.

ŠKOLNÍ ŘÁD

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

I. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Žák je klasifikován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v aktuálním znění, a Vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, rovněž v aktuálním znění. Podrobnější pravidla hodnocení stanovuje tento Školní řád.
2. **Za správnost a objektivnost klasifikace zodpovídá vyučující daného předmětu, za hodnocení chování zpravidla třídní učitel,** a to mj. na základě doporučení pedagogické rady.
3. **Hodnocení žáka vychází z průběžné evidence hodnocení a klasifikace z průběhu celého klasifikačního období** (tj. pololetí).
4. Žák a jeho zákonný zástupce mají právo znát žákovu průběžnou klasifikaci. O hodnocení žákova prospěchu a chování informuje učitel zákonného zástupce formou zápisů do žakovské knížky/studijního průkazu, třídní učitel pak na třídních schůzkách nebo prostřednictvím předem dohodnutého jednání.

Klasifikace žáka v jednotlivých předmětech, získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- průběžným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, grafickými, praktickými, pohybovými...),
- formou písemných kontrolních prací, předepsaných ŠVP,
- analýzou výsledků různých úkolů a činností žáka.

Písemné kontrolní práce učitelé rozvrhují rovnoměrně na celý školní rok takovým způsobem, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. O termínu čtvrtletní nebo pololetní písemné kontrolní práce bývají žáci informováni zhruba s týdenním předstihem. Všechny žakovy známky, které učitel bere v úvahu při celkové klasifikaci, se zapisují do žakovské knížky/studijního průkazu.

S platnými doporučeními pedagogicko-psychologické poradny, která mají vztah k výuce, k hodnocení a klasifikaci žáka i ke způsobu získávání podkladů k hodnocení, jsou učitelé seznamováni prostřednictvím třídního učitele. Třídní učitel a výchovný poradce mají doporučení z pedagogicko-psychologické poradny založena v dokumentaci, jednotliví vyučující jsou s jejich obsahem obeznámeni a zohledňují jej ve výuce i při získávání podkladů k hodnocení a při závěrečné klasifikaci.

Četnost klasifikace je závislá na týdenní hodinové dotaci a specifičnosti jednotlivých předmětů.

Minimální počty známek, které jsou u každého z předmětů nutné k hodnocení žákova prospěchu na konci pololetí, jsou:

- | | |
|---------------------|---------------------------------|
| 1 hodina týdně: | nejméně 2 známky za pololetí |
| 2 hodiny týdně: | nejméně 3 známky za pololetí |
| 3 - 4 hodiny týdně: | neméně 4 – 5 známek za pololetí |

ŠKOLNÍ ŘÁD

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací těmito stupni prospěchu:

- **stupeň 1 - výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Osvojené poznatky uplatňuje samostatně a tvořivě, uvažuje logicky. Případné drobné chyby po upozornění opravuje pohotově a správně. Jeho ústní a písemný projev je kultivovaný, výstižný a přesný.

- **stupeň 2 – chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně. Je méně samostatný, v jeho projevu se objevují nepříliš podstatné nedostatky. Na doplňující otázky učitele reaguje správně, drobné chyby po upozornění učitele sám opraví.

- **stupeň 3 – dobrý**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti s jistými, méně podstatnými mezerami. Vyučující je nucen dávat doplňující otázky, na které žák reaguje s výraznějšími chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.

- **stupeň 4 – dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Je málo pohotový, méně samostatný. Jeho ústní projev je nesouvislý, má závažné nedostatky ve správnosti, písemný projev je neucelený a nepřesný.

- **stupeň 5 – nedostatečný**

Žák má v požadovaných poznacích závažné a značné mezery. Svě vědomosti není schopen uplatnit ani s podněty vyučujícího. Neprojevuje samostatnost v myšlení. Písemný i ústní projev vykazuje značné nedostatky jak ve správnosti, tak i v přesnosti, výstižnosti a v kultuře projevu.

Zásady klasifikace

- Za klasifikaci v daném předmětu je vždy **plně zodpovědný vyučující. Při určování stupně prospěchu** v jednotlivých předmětech **na konci klasifikačního období** se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl **za celé klasifikační období**. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal, výsledný **stupeň prospěchu však nemusí odpovídat aritmetickému průměru známek za příslušné období**. Do celkového hodnocení žáka se totiž běžně započítávají známky s rozdílnou hodnotou, klasifikaci může ovlivnit přístup žáka k plnění zadaných úkolů, aktivita v hodinách apod.
- Před encyklopedickými znalostmi je třeba preferovat schopnosti logické úvahy, dedukce, indukce, syntézy, míra orientace žáka v dané problematice, žákův způsob využívání různorodých informačních zdrojů.
- V předmětech, jejichž charakter je úzce spjat s kulturou mluveného projevu, je nutné vymezit prostor pro klasifikované ústní projevy (zkoušení, referáty, mluvní cvičení apod.).
- V předmětech, jako je tělesná výchova, občanská nauka a odborný výcvik, se nehodnotí jen dovednosti a znalosti, ale také přístup k předmětu, stupeň případného zlepšení nebo zhoršení, kultura projevu, v tělesné výchově mj. schopnost pohybového učení (technika) a schopnost organizační.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Do školní dokumentace se zapisuje nejen konečné hodnocení za dané klasifikační období, ale i náhradní termín(y) hodnocení žáka, termín(y) opravné zkoušky, uvolnění z tělesné výchovy apod.

Na třídních schůzkách informuje třídní učitel zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka, v případě žákova mimořádného zhoršení jsou zákonní zástupci kontaktováni bezprostředně po zjištění žákova zhoršení.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost (viz platné znění Školského zákona, §21, odst. 3).

Uvolnění

Ředitel školy může rozhodnout o uvolnění žáka z vyučovacího předmětu. Uvolnění je možné např. u předmětu **tělesná výchova**.

O **částečné uvolnění** může zletilý žák (nebo zákonný zástupce nezletilého žáka) ředitele písemně požádat např. v případě rekonvalescence po operaci nebo úrazu. Jedná se o uvolnění na omezenou dobu (na měsíc, na pololetí apod.). Žádost se řediteli předkládá prostřednictvím formuláře k tomu určeného, nutné je doložení lékařského potvrzení, z něhož vyplývá nejen důvod, pro který by měl být žák z vyučování uvolněn, ale rovněž i přesná specifikace doby, po kterou by žákovo uvolnění z daného předmětu platilo.

Úplné uvolnění z vyučovacího předmětu ředitel povoluje na období daného školního roku, popřípadě na jedno pololetí. Žádost se řediteli předkládá prostřednictvím formuláře k tomu určeného, i zde je bezpodmínečně nutné doložení lékařského potvrzení, z něhož vyplývá nejen důvod, pro který by měl být žák z vyučování uvolněn, ale i přesná specifikace konkrétního pololetí nebo celého školního roku, pro který by žákovo uvolnění z předmětu platilo.

Pokud je žák z některého předmětu na základě rozhodnutí ředitele školy uvolněn na celé klasifikační období (např. pololetí nebo školní rok), **na vysvědčení** má u příslušného předmětu místo stupně prospěchu napsáno „**uvolněn(a)**“. Není-li žák uvolněn na celé pololetí, ale jen na jeho část, prospěch se v daném předmětu hodnotí běžným způsobem.

Náhradní klasifikace

Není-li možné žáka na konci klasifikačního období hodnotit, je na konci prvního nebo druhého pololetí z daného předmětu nehodnocen. Hodnocení z tohoto předmětu probíhá v náhradním termínu. Škola v tomto případě žákovi vystaví místo vysvědčení výpis z vysvědčení, na kterém je u daného předmětu místo stupně hodnocení uvedeno „nehodnocen(a)“. Náhradní termín/náhradní termíny si žák většinou může dohodnout s vyučujícím daného předmětu sám, termíny mohou být stanoveny také vyučujícím samotným nebo přímo ředitelem školy. Nejzazší termín, do kterého je nutné klasifikaci uzavřít, stanovuje vždy ředitel školy, a to v souladu se školským zákonem v platném znění.

Náhradní termíny pro hodnocení žáků za první pololetí bývají většinou stanoveny na období mezi 1. únorem a 31. březnem, za druhé pololetí se stanovují zpravidla na poslední týden daného školního roku, tj. na poslední srpnový týden v daném školním roce. Ze závažných důvodů lze termín náhradní klasifikace určit i jinak, ale vždy tak, aby hodnocení za první pololetí bylo uzavřeno nejpozději do konce června daného školního roku a klasifikace za druhé pololetí nejpozději do konce měsíce září toho školního roku, který následuje po klasifikačním období, v němž je žák nehodnocen. Není-li žákovo hodnocení za 2. pololetí

ŠKOLNÍ ŘÁD

uzavřeno do 1. září, do uzavření hodnocení (nejpozději však do konce zmíněného měsíce září) žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani na konci září, neprospěl a ve studiu může pokračovat jen v případě, že mu ředitel školy povolí opakování ročníku. V opačném případě žák přestává být žákem školy.

Důvodem ke stanovení náhradního termínu (náhradních termínů) klasifikace bývá zpravidla absence žáka, převyšující v daném předmětu 25 % výuky. Pokud si ale žák učivo včas doplní a učitel získá dostatečné množství podkladů k hodnocení žáka, může být žák klasifikován i v případě vysoké absence. V tělesné výchově, odborném výcviku, ale i v jiných předmětech mohou učitelé podklady k hodnocení chybět rovněž v případě, že se žák opakovaně vyhýbal hodnocení, nenosil úbor či pracovní oděv, a nemohl se tedy aktivně účastnit výuky, přestože ve výuce byl přítomen. V těchto a v podobných případech má pedagog právo žáka nehodnotit a klasifikaci z daného předmětu uzavřít v náhradním termínu.

O tom, zda žák bude/nebude hodnocen, **rozhoduje výhradně vyučující daného předmětu.**

Žák je u náhradní klasifikační zkoušky **přezkoušen** především **z těch částí učiva, které zameškal**, což ovšem neznamená, že by nemusel znát učivo s tématem související nebo na které toto téma navazuje. **Známka z náhradní klasifikační zkoušky je součástí průběžného hodnocení za dané klasifikační období.**

Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku **před komisí.**

Opravné zkoušky se konají **v posledním týdnu měsíce srpna.** Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky na měsíc září následujícího školního roku. V tomto případě žák od 1. září navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Nevykoná-li však opravnou zkoušku úspěšně do konce měsíce září, neprospěl. Ve studiu může pokračovat jen v případě, že mu ředitel školy povolí opakování ročníku.

Prospěch, celkové hodnocení žáka

Základním zdrojem informací o prospěchu a chování žáka je **vysvědčení.** Na konci prvního pololetí škola žákovi vydává výpis z vysvědčení. Na konci 2. pololetí vydává škola vysvědčení žákům, jejichž klasifikace je ve všech předmětech uzavřena, nebo výpis z vysvědčení těm žákům, kteří jsou nehodnoceni nebo budou konat opravnou zkoušku/opravné zkoušky.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech, nezahrnuje klasifikaci z nepovinných předmětů.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen jednou z těchto možností:

- prospěl s vyznamenáním,
- prospěl,
- neprospěl,
- nehodnocen.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Žák **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li ze žádného z předmětů „nehodnocen“ a v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, zároveň průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák **prospěl**, nemá-li v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný ani „nehodnocen“, ale nesplnil podmínky k hodnocení „prospěl s vyznamenáním“.

Žák **neprospěl**, má-li z některého povinného vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Vysvědčení žák obdrží až po uzavření klasifikace, datum vydání vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední klasifikační nebo opravnou zkoušku. Není-li hodnocení žáka zcela uzavřeno, škola žákovi vydává výpis z vysvědčení.

Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se vychází v první řadě z **platného doporučení vystaveného pedagogicko-psychologickou poradnou**. Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady k podání lepšího výkonu. **To však neznamená, že žák např. nesmí psát písemné práce nebo ho učitel nesmí zkoušet ústně.** Učivo, které měl žák za dané klasifikační období zvládnout, musí umět, stejně jako všichni ostatní žáci, na úrovni stanovené ŠVP. Žákovo hodnocení odpovídá požadavkům na hodnocení výsledků vzdělávání (viz Hodnocení výsledků vzdělávání).

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku,
- při změně oboru nebo při přestupu z jiné střední školy, pokud ředitel školy komisionální zkoušku stanovil,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy.

Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, žádost o přezkoušení se podává na Krajském úřadě Kraje Vysočina. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Výsledek zkoušky, který je konečný, vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách **prospěl ze všech povinných vyučovacích předmětů**.

Žák, který na konci druhého pololetí **neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku**. Tato zkouška je **komisionální**.

V případě, že žák ani po náhradních klasifikačních nebo opravných zkouškách nesplnil podmínky k postupu do vyššího ročníku, **přestává být žákem školy**.

Ředitel školy může žákovi, který nesplnil podmínky k postupu do dalšího ročníku, povolit **opakování ročníku**. Žádost o umožnění opakování ročníku podává řediteli školy zletilý žák sám, za nezletilého žáka žádost podává zákonný zástupce. V případě, že ředitel školy žákovi povolí opakování ročníku, je dotyčný žák i nadále žákem školy.

Hodnocení chování žáků

1. Chování žáka se hodnotí následujícími stupni hodnocení:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria stupňů chování:

- **stupeň 1 – velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení.

- **stupeň 2 – uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnosti ve třídě.

- **stupeň 3 – neuspokojivé**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, hrubým způsobem záměrně narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Výchovnému působení není přípustný a své chyby se nesnaží napravit. Je ohrožena výchova ostatních žáků.

2. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a schvaluje ředitel střední školy po projednání v pedagogické radě.
3. Chování se hodnotí podle toho, jak žák dodržuje pravidla slušného chování, pravidla stanovená platnými zákony a vyhláškami, Školním řádem, BOZP a PO a provozními řády, které se jeho osoby týkají.
4. O stupni hodnocení se rozhoduje na základě chování žáka v průběhu celého klasifikačního období (daného pololetí).
5. Jako podklady pro hodnocení chování slouží především výchovná opatření, která byla žákovi v průběhu daného klasifikačního období ukládána.

ŠKOLNÍ ŘÁD

6. Celkové hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkové hodnocení chování v dalším klasifikačním období. Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.
7. Důvody, které vedly k hodnocení 2. nebo 3. stupněm z chování, se spolu se stupněm hodnocení zapisují do třídní dokumentace.
8. Chování se hodnotí s ohledem na věkové zvláštnosti žáků.

II. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou:

1. pochvaly nebo jiná ocenění,
2. kázeňská opatření:
 - podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy,
 - vyloučení žáka nebo studenta ze školy,
 - další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta.

Pochvaly nebo jiná ocenění uděluje ředitel školy nebo třídní učitel (případně učitel odborného výcviku).

Kázeňská opatření ukládá ředitel školy nebo třídní učitel (popř. učitel odborného výcviku).

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Pochvala třídního učitele (učitele odborného výcviku)

Pochvalu třídní učitel (učitel odborného výcviku) uděluje za velmi dobré plnění studijních povinností, reprezentaci školy nebo v souvislosti se získáním ocenění v soutěži, za činnosti pro třídu nebo školu.

Pochvala ředitele školy

Ředitel školy uděluje pochvalu za vzornou a úspěšnou reprezentaci školy a za aktivitu při mimoškolních akcích, za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy nebo mimořádně záslužný či statečný čin.

Napomenutí třídního učitele (učitele odborného výcviku)

Napomenutí třídního učitele (učitele ODV) ukládá třídní učitel (učitel ODV) za méně závažné, ojedinělé přestupky proti školnímu řádu.

Napomenutí lze žákovi v jednom klasifikačním období uložit opakovaně.

Důtka třídního učitele (učitele odborného výcviku)

Důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku se ukládá za závažnější nebo opakované méně závažné přestupky proti Školnímu řádu, Školskému zákonu apod., nebo v případě, že nedojde k nápravě žákova chování po předchozím uložení napomenutí. Důtku lze žákovi v jednom klasifikačním období uložit opakovaně.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě, a to prostřednictvím třídního učitele nebo osobně. Důtka se ukládá za hrubé porušení školního řádu, kouření v objektu školy nebo za opakovaná porušování školního řádu v případě, kdy se mírnější výchovná opatření minula účinkem.

Důtku lze žákovi v jednom klasifikačním období uložit opakovaně.

Podmíněné vyloučení ze studia

Podmíněné vyloučení ze studia ukládá ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo Školním řádem, vnitřním řádem školy či smluvního pracoviště.

Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem se považují především hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, ale i vůči ostatním osobám. Žák může být podmíněně vyloučen také např. za podvody s omlouváním absence, lhaní, krádež ve škole nebo na pracovišti odborného výcviku, za projevy šikanování, nošení omamných a návykových látek do školy nebo za manipulaci s návykovými látkami v době vyučování, ze studia je zpravidla podmíněně vyloučen nebo vyloučen žák, který byl ve škole či na pracovišti pod vlivem omamných nebo návykových látek.

Uložení podmíněného vyloučení ze studia předchází jednání se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem.

Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty (může být stanovena nejdéle na dobu jednoho roku) dalšího zaviněného porušení povinností, stanovených Školským zákonem, Školním řádem nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze studia.

Vyloučení ze studia

Vyloučení ze studia zpravidla předchází podmíněné vyloučení ze studia, kdy žák v průběhu zkušební lhůty závažně porušil ustanovení školního řádu. Důvodem k vyloučení ze studia ale může být i velmi závažné zaviněné porušení pravidel stanovených Školským zákonem nebo Školním řádem, vnitřním řádem školy či smluvního pracoviště, a to i bez předchozího podmíněného vyloučení ze školy.

Vyloučení ze studia předchází jednání se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem.

Žák přestává být žákem školy v den následující po dni, ve kterém rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

O udělení a uložení výchovných opatření je žák a jeho zákonný zástupce (rodič) informován prostřednictvím třídního učitele, ředitele školy nebo zástupce ředitele školy. Všechna výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.

UKONČOVÁNÍ STUDIA

Způsoby ukončení studia žáka a další podmínky, které se ukončování studia na středních školách týkají, stanovuje školský zákon.

ŠKOLNÍ ŘÁD

ÚRAZY, BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

I. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ, ZÁSADY PŘI VZNIKU ÚRAZU

1. Ve škole i mimo školu žáci dbají na všechna pravidla hygieny a bezpečnosti.
2. Žáci jsou povinni se řídit pokyny vyučujících a jiných pracovníků školy, dodržovat vnitřní řády odborných učeben a tělocvičny. Jsou povinni se řídit zásadami, které jim byly sděleny v poučeních o BOZP a PO.
3. Při každém úrazu je nutné raněnému poskytnout první pomoc, příp. zajistit ošetření lékařem. K lékařskému ošetření je žák odeslán v doprovodu dospělé osoby.
4. Každý úraz žák nahlásí bezprostředně v den, kdy k úrazu došlo, a to vyučujícímu nebo dohlížejícímu učiteli. Poté úraz nahlásí třídnímu učiteli.
5. O vážnějším žakově úrazu, ke kterému došlo v době školního vyučování, uvědomí třídní učitel (případně jiná pověřená osoba) zákonného zástupce žáka, případně jinou kontaktní osobu.

II. ŠKOLNÍ VÝLETY A EXKURZE

Délka školního výletu nebo exkurze je zpravidla jeden, nejvíce 3 vyučovací dny. Za organizaci výletu, exkurze či jiné akce odpovídá pověřený učitel. Na těchto akcích se žák musí bezvýhradně řídit pokyny pedagogického dohledu. Na žáka se vztahují veškerá ustanovení Školského zákona a školního řádu.

Školní výlet, exkurze či jiná akce pořádaná školou se neuskuteční, pokud by se akce neúčastnilo a ve škole mělo zůstat více než 20 % žáků třídy.

III. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

- Všichni žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, jiného učitele nebo vedení školy.
- Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo vedení školy požádat o řešení zmíněných problémů.
- Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na vhodnou pomoc a ochranu.
- Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli, učiteli, vedení školy či jinému zaměstnanci školy.
- Je přísně zakázáno do školy nosit předměty, které ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy, jakkoliv s takovými předměty manipulovat nebo je ve škole či jejím přímém okolí používat.
- Je přísně zakázáno nosit do školy, přechovávat, nebo dokonce používat ve škole předměty a látky, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků či jiných osob.

ŠKOLNÍ ŘÁD

- Žákům je tímto řádem zakázáno manipulovat ve škole a jejím bezprostředním okolí s věcmi a látkami, jejichž nošení do školy je zákonem nebo tímto řádem zakázáno.
- Je přísně zakázáno nosit do školy, ve škole, na smluvním pracovišti, popř. na školní akci přechovávat nebo užívat návykové látky a látky ohrožující zdraví a bezpečnost, alkoholické nápoje a tabákové výrobky, včetně elektronických cigaret. Žák nesmí být ve vyučování, na praxi či na akci školy pod vlivem některé z výše zmíněných látek.
- Je přísně zakázáno kouřit v prostorách školy, v jejím blízkém okolí (v okruhu cca 200 m) a na akcích pořádaných školou. Tento zákaz platí také pro elektronické cigarety, a to bez ohledu na druh jejich náplně.

VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- Škola je pro vstup žáků otevřena od 5.45 hodin.
- Žák vstupuje do školy určeným vchodem a po vstupu se přezuje předepsané obuvi.
- O přidělenou šatní skříňku se žák řádně stará, na konci školního roku ji předá vyklizenou a odemčenou. Polepování a popisování skříněk je zakázáno. Každý žák dbá o uzamčení své šatní skříně.
- Třídní knihu přináší do třídy a z ní odnáší pouze učitel, popř. učitelem pověřený žák (služba aj.).
- Třídní služba je určována třídním učitelem. Tentýž žák plní povinnosti třídní služby většinou v období jednoho týdne, v případě jeho nepřítomnosti plní povinnosti služby další žák v pořadí podle zvoleného klíče (např. podle abecedy).
 - Třídní služba:
 - zodpovídá za pořádek ve třídě a mazání tabule,
 - podle pokynů jednotlivých vyučujících přináší a odnáší pomůcky,
 - na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu hlásí nepřítomné žáky,
 - vyhledá vyučujícího v kabinetě, pokud se nedostavil do hodiny pět minut po zvonění, a v případě, že vyučujícího nenalezne, oznámí tuto skutečnost zástupci ředitele, řediteli školy, popř. na sekretariátu školy,
 - po skončení vyučování opouští třídu teprve poté, kdy je třída uklizena, židle jsou zvednuty, jsou zavřena okna a zhasnuta světla, počítač je vypnutý.

ŠKOLNÍ ŘÁD

- Rozpis vyučovacích hodin a přestávek je určen takto:

	Vyučovací hodina	Přestávka
0.	7.05 - 7.50	7.50 - 8.00
1.	8.00 - 8.45	8.45 - 8.50
2.	8.50 - 9.35	9.35 - 9.50
3.	9.50 - 10.35	10.35 - 10.45
4.	10.45 - 11.30	11.30 - 11.40
5.	11.40 - 12.25	12.25 - 12.30
6.	12.30 - 13.15	13.15 - 13.20
7.	13.20 - 14.05	14.05 - 14.10
8.	14.10 - 14.55	-

- Provoz odborných učeben se řídí vnitřními provozními řády.
- Pracovníci školy mají právo nepustit do budovy školy či z budovy školy vykázat osobu, která jeví známky jednání pod vlivem omamné nebo návykové látky (včetně alkoholu) nebo se zdá být nebezpečná pro své okolí a mohla by ohrozit bezpečnost nebo zdraví žáků či zaměstnanců školy.

PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Žáci mají právo používat majetek, zařízení a pomůcky školy v souvislosti s výukou, a to vždy jen se svolením a podle pokynů učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- Žákům je zakázáno využívat didaktickou a audiovizuální techniku a jakkoliv s ní manipulovat za nepřítomnosti a bez souhlasu vyučujícího nebo jiné pověřené osoby.
- Žáci udržují třídu, šatnu, vnitřní i okolní prostory školy v pořádku, majetek školy chrání před poškozením.
- Se školním majetkem, pomůckami, vybavením, didaktickými a audiovizuálními přístroji, zařízením odborných učeben atp. jsou žáci povinni zacházet šetrně a využívat je pouze za účelem, ke kterému jsou určeny.
- Okna je možné otevírat a manipulovat s nimi pouze v průběhu vyučovacích hodin, a to pod dohledem vyučujícího. V době, kdy v učebně neprobíhá výuka, jsou okna zavřená. Zákaz manipulace bez souhlasu a dohledu zaměstnance školy se týká rovněž veškerého příslušenství oken (žaluzií, rolet, zatemnění atd.).
- Žákům je zakázáno jakkoliv manipulovat s termoregulačními ventily.
- Jakékoliv poškození majetku školy jsou žáci povinni hlásit zaměstnanci školy (učiteli, třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, pedagogovi konajícímu dohled, školníkovi, ...).
- Dojde-li k úmyslnému poškození majetku školy nebo byla-li škoda na školním majetku způsobena z nedbalosti či při počínání v rozporu se zákonem nebo s tímto školním řádem, je žák (popř. jeho zákonný zástupce) povinen uvést poškozenou věc do původního stavu nebo uhradit náklady na pořízení věci nové.

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. S řádem školy žáky prokazatelným způsobem seznamuje třídní učitel, žáci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení. Školní řád je vyvěšen na veřejně přístupném místě ve škole.
2. Ředitel školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, které tento řád neřeší. O změnách musí být všichni učitelé a žáci informováni.
3. Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, ředitel školy, pedagogická rada.
4. Žádosti žáků nebo jejich zákonných zástupců, k jejichž vyřízení je potřebné vyjádření nebo rozhodnutí ředitele školy, se podávají písemně prostřednictvím třídního učitele nebo sekretariátu školy. Podobně se postupuje v případě písemné stížnosti žáka nebo jeho zákonného zástupce.

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne

Školní řád byl schválen školskou radou dne

a nabývá účinnosti dne

Ing. Bc. Josef Chytka
ředitel školy