



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 - 2022

Název školy: Střední odborná škola Jana Tiraye, příspěvková organizace Velká Bíteš

Adresa školy: Tyršova 239, 595 01 Velká Bíteš

RED IZO školy: 610250833

Ředitel školy: Ing. Bc. Josef Chytka

Měsíc, rok: září 2019

Obsah

1. Charakteristika školy	3
2. Analýza stavu a potřeb	7
2.1 Rozvoj kariérového poradenství a prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	7
2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě	7
2.3 Podpora polytechnického vzdělání	8
2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	8
2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení.....	9
2.6 Podpora inkluze	10
2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků	11
2.8 DIGI kompetence.....	11
3. Stanovení strategických oblastí	12
4. Návrh řešení - Školní akční plán.....	13
4.1 Rozvoj kariérového poradenství a prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	13
4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě	15
4.3 Podpora polytechnického vzdělání	22
4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	26
4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení.....	28
4.6 Podpora inkluze	31
4.7 Rozvoj výuky cizích jazyků	37
4.8 DIGI kompetence.....	42
5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)	Chyba! Záložka není definována.

1. Charakteristika školy

Dne 1. září 1999 zahájilo vzdělávání nově vzniklé Střední odborné učiliště Jana Tiraye ve Velké Bíteši, které bylo schváleno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR ke dni 15. dubna 1999. Učiliště bylo od svého začátku spjato se jménem bítešského rodáka a čestného občana města Jana Tiraye - významné pedagogické osobnosti regionu (obr. 1). Od roku 2009 působí škola pod novým názvem - Střední odborná škola Jana Tiraye (obr. 2).



Jan Tiray

Obr. 1. Jan Tiray



Obr. 2. Budova SOŠ Jana Tiraye

Myšlenky Jana Tiraye zůstávají stále živé. Jeho všestranný přínos společnosti je možno vystihnout následujícím citátem, který je zároveň mottem školy:

„Není národa, jenž by při svém vzdělání a pokračování na dráze historické nehleděl pilně ZA sebe, OKOLO sebe a PŘED sebe – v zrcadle minulosti patří přítomnost, pohlížeje k budoucnosti, pokud zrak stačí. Není národa osvíceného, jenž by památek a pokladů slavných svých předků nehledal.“

(Almanach SOŠ Jana Tiraye)

Střední odborná škola Jana Tiraye je státní škola, jejímž zřizovatelem je Město Velká Bíteš. Obory, ve kterých se v současné době žáci vzdělávají, jsou:

- 23 – 45 – L/01 *Mechanik – seřizovač (4letý maturitní)*
- 23 – 56 – H/01 *Obráběč kovů (3letý s výučním listem)*
- 65 – 51 – H/01 *Kuchař – číšník (3letý s výučním listem)*
- 29 – 54 – H/01 *Cukrář (3letý s výučním listem)*
- 69 – 51 – H/01 *Kadeřník (3letý s výučním listem)*

Škola zajišťuje teoretickou a z velké části také praktickou výuku (odborný výcvik). Studenti školy vykonávají odborný výcvik také na smluvních pracovištích partnerů školy ve Velké Bíteši a blízkém okolí (s výjimkou oboru Kadeřník). Žáci mají možnost poznat chod reálných firem zapojováním do pracovního procesu. V důsledku toho jsou tedy dobře připraveni na nástup do zaměstnání v daném oboru. Škola disponuje vlastním kadeřnictvím, na jehož provozu se podílejí učitelé odborného výcviku a žáci oboru Kadeřník. Kadeřnictví poskytuje veškeré kadeřnické služby ve vlastní moderně vybavené kadeřnické provozovně.

U oboru Mechanik seřizovač probíhá odborný výcvik v prvním pololetí prvního ročníku ve Středisku praktického vyučování První brněnské strojírně Velká Bíteš, a.s. a poté v budově školy v odborných učebnách, které byly za tímto účelem zřízeny a vybaveny speciálně pro tento obor. Ve třetím ročníku studenti zmíněného oboru absolvují měsíční odbornou praxi ve vybrané firmě ve Velké Bíteši, nebo v jejím okolí.

TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ probíhá v budově školy (Tyršova 239, Velká Bíteš).

PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ je zajišťováno:

- v budově školy (v ul. Tyršova 239, Velká Bíteš),
- ve Středisku praktického vyučování První brněnské strojírně Velká Bíteš, a.s.,
- na smluvních pracovištích.

Smluvní pracoviště pro jednotlivé obory vzdělávání¹:

Obráběč kovů a Mechanik seřizovač:

První brněnská strojírna Velká Bíteš, a.s., Vlkovská 279, 595 01 Velká Bíteš

Sanborn, a.s., Třebíčská 1507/87, 594 01 Velké Meziříčí

ITW Pronovia, s.r.o., Vlkovská 595, 595 01 Velká Bíteš

Miroslav Řezanina, zámečnictví a kovoobrábění, Košíkov 88, 595 01 Velká Bíteš

Zámečnictví Němec, s.r.o., K Mlýnům 284, 595 01 Velká Bíteš

Obor vzdělání Kuchař-číšník:

GTH Catering a.s., Vlkovská 279, 595 01 Velká Bíteš

Hotel U Raušů, Masarykovo náměstí 13, 595 01 Velká Bíteš

Restaurace Kobero, Brněnská 311, 664 82 Říčany

Restaurace Křižanov, Benešovo nám. 449, 594 51 Křižanov

Restaurace Naše bítešská, Vlkovská 482, 595 01 Velká Bíteš

Restaurace Panorama, OC Panorama, Třebíčská 2212/68, 594 01 Velké Meziříčí

Restaurace Rozsocháč, Říčanská 1333, 665 01 Rosice u Brna

Restaurace Stadion, Kopečky 512, 664 84 Zastávka

Obor vzdělání Cukrář:

Jeřábkova pekárna s.r.o., Růžová 246, 595 01 Velká Bíteš

Škola nemá školská zařízení ani internát. Žáci bydlí ve Velké Bíteši a jejím okolí. V současné době škola zaměstnává aprobované pedagogické pracovníky i nepedagogické pracovníky. Svoji činnost zde vykonává také výchovná poradkyně a metodička prevence.

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

¹ SOŠ Velká Bíteš. *Výroční zpráva 2015/2016*. Převzato [5. 11. 2016] from <http://www.sosbites.cz/pro-studenty/dokumenty-skoly>.

Prioritou každé školské instituce je zvýšení úrovně vzdělávání a posílení norem chování. Existuje velké množství oblastí, ve kterých je zapotřebí profilace a zlepšení daných standardů vzdělávání v rámci školské právnické osoby.

Střední odborná škola Jana Tiraye si za stěžejní body koncepce rozvoje školy pro nadcházející období 2017-2019 zvolila následující oblasti:

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků
- Zapojení školy do různých projektů a grantů
- Zapojení se do kariérního řádu pedagogických pracovníků
- Zapojení se do Školního akčního plánu (ŠAP)
- Vylepšení materiálně-technického vybavení školy
- Postupné změny budovy školy a jejího okolí
- Rozšiřování nabídky studijních oborů školy a kapacity školy
- Zefektivnění výuky jazyků (nové metody výuky s využitím interaktivních prvků)
- Strategický plán prezentace školy na veřejnosti
- Propagace školy, Public Relations v rámci školy
- Navázání spolupráce s dalšími partnery školy v oblasti praktického vzdělávání
- Pořádání seminářů, mimoškolních aktivit pro rodiče, studenty a podporovatele školy
- Průběžná inovace školního vzdělávacího plánu (ŠVP) a autoevaluace školy

Stěžejními prioritami školy jsou: neustálá snaha zatraktivnit nabízené studijní obory co nejširšímu okruhu potenciálních žáků, naučit žáky řešit krizové situace, směřovat žáky k rozvíjení tolerance, empatie, rasové snášenlivosti a porozumění. Žáci jsou v neposlední řadě učeni sebehodnocení. Jednou z významných prioritních oblastí je také prohlubování dobrých vztahů mezi školou, zřizovatelem a zákonnými zástupci našich žáků.

2. Analýza stavu a potřeb

2.1 Rozvoj kariérového poradenství a prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

Stávající stav v oblasti kariérového poradenství (KP) v rámci školy:

- problematika kariérového poradenství je v kompetenci výchovné poradkyně
- žákům je poskytováno maximální množství informací týkajících se kariérového poradenství, a to prostřednictvím realizace odborně zaměřených přednášek a seminářů v prostorách školy
- žáci navštěvují workshopy, veletrhy vzdělávání pro zvýšení informovanosti v oblasti kariérového poradenství
- třídní učitelé poskytují nezbytné znalosti z oblasti KP jako součást třídnických hodin

V rozvoji strategické oblasti se zaměříme na následující aktivity:

- prohlubovat ve škole funkční interní systém kariérového poradenství (KP)
- rozšířit žákům znalosti o možnostech uplatnění prostřednictvím realizovaných exkurzí u potenciálních zaměstnavatelů v regionu

2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě

Stávající stav v oblasti výchovy k podnikavosti, iniciativě a kreativě (Vkp) v rámci školy:

- žáci školy jsou vyučujícími vedeni k aplikaci principů podnikavosti, kritického myšlení a tvořivosti v rámci výuky
- žáci navštěvují instituce a potenciální zaměstnavatele, kteří uplatňují kreativní přístupy v rámci své činnosti

Plánované směry aktivit v oblasti rozvoje k podnikavosti, iniciativě a kreativě:

- vytvořit ve škole funkční systém výchovy k podnikavosti
- zajistit koordinaci začleňování témat výchovy k podnikavosti do vzdělávání
- zapojit většinu učitelského sboru do aktivit na podporu podnikavosti, poskytovat vyučujícím metodickou a informační podporu pro začleňování
- zajistit ve škole pravidelné návštěvy odborníků vykonávajících praxi ve Velké Bíteši a jejím okolí
- realizovat projektové dny zaměřené na uplatnění prvků podnikavosti, iniciativy a kreativity
- organizovat exkurze žáků u zaměstnavatelů/diskuze s podnikateli v rámci výchovy k podnikavosti

2.3 Podpora polytechnického vzdělání

Stávající stav podpory polytechnického vzdělávání na škole může být charakterizován následovně:

- důraz kladen na podporu polytechnického vzdělávání v odborných předmětech
- podpora žáků školy v účasti na polytechnicky zaměřených aktivitách (např. odborné soutěže)

Oblasti, které chce škola rozvíjet:

- vytvořit funkční systém podpory a rozvoje polytechnického vzdělávání jako strategie rozvoje školy systematizací existujících dílčích aktivit
- zvýšit informovanost žáků a rodičů o polytechnickém vzdělávání (přírodovědné, technické, environmentální)
- zkvalitnit materiálně technické vybavení školy pro zatraktivnění polytechnických oborů žákům
- poskytnout pedagogickým pracovníkům možnost vzdělávat se v oborech zaměřených na zkvalitnění polytechnické výuky
- pokračovat v podpoře podmínek pro polytechnické vzdělávání (např. soutěže, olympiády, exkurze, podpora nadaných žáků)

2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Stávající stav podpory odborného vzdělávání včetně spolupráce školy a zaměstnavatelů může být specifikován následujícím způsobem:

- pravidelné vyhodnocování spolupráce školy se smluvními pracovišti
- zvyšování kvality odborného výcviku žáků na smluvních pracovištích
- náborové a PR aktivity ve spolupráci se zaměstnavateli
- organizace exkurzí a odborných soutěží pro žáky
- konání praktické závěrečné učňovské zkoušky na pracovišti zaměstnavatele u vybraných studijních oborů, kdy vzniklý produkt závěrečné zkoušky má charakter použitelného výrobku, součástky
- konání praktické závěrečné učňovské zkoušky konané ve škole u vybraných studijních oborů, kdy vzniklý produkt závěrečné zkoušky má charakter použitelného výrobku, polotovaru

V oblasti spolupráce se zaměstnavateli se škola bude postupně zaměřovat na naplnění následujících cílů, přičemž v této fázi ŠAP bude kladen primární důraz na realizaci prvních pěti zmíněných priorit:

- rozšířit síť smluvních zaměstnavatelů pro dané obory vzdělání a udržet stávající smluvní partnery (vzájemný rozvoj spolupráce)
- pokračovat v pravidelném vyhodnocování spolupráce se smluvními pracovišti a přijímat opatření pro další rozvoj spolupráce
- rozvíjet proces zkvalitňování a navyšování počtu hodin odborného výcviku žáků na smluvních pracovištích
- pokračovat v realizaci kvalitní odborné praxe žáků na pracovištích zaměstnavatele, zajistit volnočasové aktivity pro žáky
- proškolit instruktory praktického vyučování smluvních pracovišť
- inovovat ŠVP s ohledem na lepší organizační zajištění praktického vyučování dle požadavku smluvních pracovišť
- pokračovat v realizaci náborových a PR aktivit (styčné body s intervencí kariérové poradenství)
- pokračovat v realizaci exkurzí na pracovištích spolupracujících zaměstnavatelů, organizovat soutěže pro žáky
- pokračovat v praxi konání praktické závěrečné zkoušky na pracovišti zaměstnavatele u vybraných oborů, kdy vzniklý produkt závěrečné zkoušky má charakter použitelného výrobku, součástky nebo polotovaru
- pokračovat v praxi konání praktické závěrečné zkoušky konané ve škole u vybraných studijních oborů, kdy vzniklý produkt závěrečné zkoušky má charakter použitelného výrobku, součástky nebo polotovaru

2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

Stávající stav školy v oblasti poskytování celoživotního učení je následující:

- zpracován harmonogram dalšího vzdělávání dospělých na škole
- realizace aktivit dalšího vzdělávání dospělých na škole dle zpracovaného harmonogramu

V oblasti rozvoje školy jako centra celoživotního učení je zapotřebí se zaměřit na následující oblasti:

- zkvalitnit organizaci a obsahové zpracování dalšího vzdělávání dospělých ve škole

2.6 Podpora inkluze

Stávající stav ve strategické oblasti inkluze:

- informační servis a podpora školám nebo zákonným zástupcům (telefonický i emailový),
- poradenská činnost / poskytování individuální odborné konzultace dalším pedagogickým pracovníkům,
- poradenská činnost / intervence rodičům a rodinným příslušníkům,
- poradenská činnost / intervence třídám (vč. realizování preventivního programu),
- koordinace aktivit v místě působnosti,
- metodické vedení a setkávání s ŠMP/VP – individuální,
- poradenská činnost / intervence jednotlivým žákům.

V oblasti podpory inkluze se škola bude primárně zaměřovat na naplnění následujících cílů:

Podpora ze strany pracovníků školy:

- ověřené metody podporující inkluzivní vzdělávání formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- podpora pedagogů při zavádění a rozvoji inkluzivního vzdělávání přímo v prostředí školy - tuto podporu zajistí školní poradenské pracoviště
- sdílení odborných zkušeností, pozorování a vyvozování dobré praxe s prvky odborného provázení (odborné provázení budou provádět dva metodici)
- setkávání vedoucích pracovníků a sdílení zkušeností či předávání dobré praxe

Podpora žákům:

- pokračovat v koncepci zajišťování bezpečnosti a v kontrole osob v souvislosti se vstupem do školy
- monitorovat zajišťování bezpečného pohybu žáků ve škole
- umožnit snadný a bezpečný pohyb žáků se sluchovým postižením
- umožnit snadný a bezpečný pohyb žáků s duševní poruchou nebo onemocněním
- zajistit ergonomickou úpravu pracovního místa dle potřeb konkrétního žáka na základě diagnostiky a individuálních potřeb žáka.

2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků

Stávající stav v oblasti cizích jazyků:

- interaktivní výuka jazyků s využitím moderní techniky a vybavení
- realizace projektu Erasmus+(Rakousko)
- realizace stáží učitelů (Velká Británie)
- účast žáků na jazykových soutěžích
- účast učitelů na jazykových seminářích, konferencích, atd.
- obdržení certifikace pro hodnocení písemných maturitních prací (Centrální hodnotitel písemných prací, Cermat) u vybraných učitelů
- obdržení certifikace pro tvorbu testových maturitních materiálů (Autor testových úloh, Cermat) u vybraných učitelů
- vypracování materiálů pro zkvalitnění výuky cizích jazyků v rámci předchozích projektů

Oblasti možného rozvoje výuky cizích jazyků:

- zajistit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků, využívat interaktivní vybavení pro výuku cizích jazyků
- pokračovat v realizaci Projektu ERASMUS+

2.8 DIGI kompetence

Stávající stav v oblasti ICT na škole:

- realizace programu “Bakaláři”
- realizace systému elektronické žákovské knížky pro žáky a jejich rodiče
- inovace webových stránek školy
- inovace softwaru v počítačové učebně
- pravidelná údržba počítačového vybavení včetně doplňků a analýza stavu ICT na škole

Potřeby školy v oblasti ICT kompetencí:

- zajistit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT
- realizovat vzdělávání a sdílení ve školním cloudu
- rozšířit vybavení počítačové učebny
- zajistit nákup a instalaci notebooků/tabletů pro využívání nových výukových metod s využitím ICT (Šablony II)
- pokračovat ve správě programu “Bakaláři” a inovaci webových stránek školy v pravidelných intervalech

3. Stanovení strategických oblastí

- Kariérové poradenství jako součást výchovného poradenství
- Průběžná (kontinuální) realizace výchovy k podnikavosti
- Systematický rozvoj polytechnického vzdělávání jako celku
- Komplexní vztah se zaměstnavateli na všech úrovních
- Kvalitní výuka dalšího profesního vzdělávání dospělých
- Vzdělávání, které je snadno a bezpečně fyzicky přístupné
- Praxí k posílení jazykových kompetencí žáků i učitelů
- Rozvoj ICT kompetencí žáků a pedagogů školy

4. Návrh řešení - Školní akční plán

4.1 Rozvoj kariérového poradenství a prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

PRIORITA A: KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ JAKO SOUČÁST VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Začlenit do výchovného poradenství kariérové poradenství	A1: Rozšířit žákům znalosti o možnostech uplatnění prostřednictvím exkurzí u zaměstnavatelů zohledňujících různé kariérové orientace.	Škola má uzavřené smlouvy s firmami o realizaci exkurzí (minimálně 3 firmy pro každou profesi). Zpracovaný dlouhodobý plán exkurzí. Plán obsahuje cíle jednotlivých exkurzí z pohledu potřeb daných studijních oborů. Pro každý obor vyučovaný na škole byly realizovány alespoň 2 exkurze u zaměstnavatelů zohledňující různé možnosti kariérové orientace. Zpracované záznamy a závěry z hodnotících aktivit s žáky po	A 1.1	Provést výběr vhodných firem a institucí a domluvit s nimi možnosti exkurzí v návaznosti na jejich činnost a vztah k oborům vyučovaným ve škole a zpracovat plán exkurzí	Existence vhodných zaměstnavatelů v dosahu školy Ochota zaměstnavatelů umožnit exkurze	-----	Březen 2020 – Červen 2020	Výchovný poradce školy
			A 1.2	Zpracovat plán exkurzí pro jednotlivé ročníky. Realizovat dle plánu (ve spolupráci se zaměstnavateli) exkurze, včetně bezpečnostního zajištění.	Časový prostor pro exkurze Existence ochotných pracovníků v organizacích zaměstnavatelů připravujících exkurze	Finanční zdroje školy, využití projektových financí	Červen 2020 – Květen 2022	Výchovný poradce školy, Učitelé odborného výcviku (dále ODV)
			A 1.3	Provést následnou diskuzi s žáky o zrealizovaných odborně zaměřených exkurzích	Ochota žáků diskutovat o exkurzi	-----	Červen 2022	Výchovný poradce školy, Učitelé ODV
			A 1.4	Společně s žáky vyhodnotit exkurze z hlediska kariérových orientací s využitím kreativních metod.	Odpovídající zaměření šablon Časový prostor pro	-----	Červen 2022	Výchovný poradce školy

		absolvování exkurzí.			vyhodnocení			
			A 1.5	Provést hodnocení dosažení cíle	-----	-----	Červen 2022	Ředitel školy

4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

PRIORITA B: PRŮBĚŽNÁ (KONTINUÁLNÍ) REALIZACE VÝCHOVY K PODNIKAVOSTI

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Začlenit do vzdělávací praxe školy komplexní nástroje rozvoje podnikavosti	B1: Zajistit koordinaci začleňování témat VkP do vzdělávání	Škola má zpracovaný přehled potřeb v oblasti VkP, který by měl být naplňován (přehled je zpracován formou matice, kde jsou vymezeny potřeby pro jednotlivé předměty) Ve škole je pověřený pracovník koordinující začleňování témat VkP do vzdělávání Je zpracován plán vzdělávání koordinátora VkP. Koordinátor absolvoval kurzy dle plánu (minimální rozsah kurzů je 42 vyučovací hodiny, hlavní oblasti jsou iniciativa žáků,	B 1.1	Realizovat workshop pedagogických pracovníků školy zaměřený na analýzu aktuálních potřeb VkP školy.	-----	-----	Únor 2020	Ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretickou výuku
			B 1.2	Stanovit hlavního koordinátora VkP ve škole a definovat jeho úkoly v řízení VkP na škole.	Existence pracovníka školy ochotného nadchnout se pro myšlenku rozvoje VkP	-----	Únor 2020 – Duben 2020	Ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretickou výuku
			B 1.3	Identifikovat vzdělávací potřeby koordinátora VkP a zajistit naplnění těchto potřeb účastí v odpovídajících kurzech.	Existence vhodného semináře, školení k VkP	Využití projekt. financí	Duben 2020 – Červen 2020	Ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretickou výuku
			B 1.4	Zpracovat plán začleňování témat VkP do vzdělávacího procesu ve škole a způsob jeho hodnocení.	Zpracované vhodné podklady pro začleňování témat VkP do výuky.	-----	Září 2020 – Září 2022	Koordinátor VkP

		<p>tvořivé myšlení, podpora nadaných žáků, kritické myšlení, atp.)</p> <p>Je vytvořen plán začleňování témat VkP do výuky (pro každý ročník školy minimálně 8 aktivit za rok, aktivity jsou zejména v následujících předmětech: Anglický jazyk, Německý jazyk, Občanská nauka, Dějepis, Tělesná výchova, Ekonomika, Odborný výcvik.</p> <p>Škola má zpracované průběžné záznamy o naplňování plánu začleňování témat VkP do výuky a jejich vyhodnocení.</p>	B 1.5	Koordinovat naplňování plánu začleňování témat VkP do výuky a pravidelně hodnotit výsledky.	Připravenost učitelů na začleňování témat VkP do výuky.	-----	Září 2020 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku
			B 1.6	Provést hodnocení dosažení cíle	-----	-----	Prosinec 2022	Ředitel školy
B2: Realizovat projektové dny zaměřené i na uplatnění prvků podnikavosti, iniciativy a kreativity	Škola má zpracovanou metodiku pro realizaci projektových		B 2.1	Zpracovat metodiku pro realizaci projektového dne	Aktivní zapojení všech pedagogických pracovníků školy	-----	Září 2020	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku

	dnů (dlouhodobý materiál umožňující realizovat projektové dny opakovaně v dlouhodobém horizontu) Škola má zpracovanou sadu podkladů pro projektové dny (zadání témat, hodnocení, formuláře, atd.) Škola realizuje alespoň 1 projektový den ročně pro každou třídu. Škola má zpracované vyhodnocení projektových dnů Škola prezentuje výstupy projektového dne žákům školy (nástěnky, prezentace ve třídách, atd.)	B 2.2	Připravit podklady pro realizaci projektového dne	-----	Využití projekt. financí	Říjen 2020 – Prosinec 2020	Koordinátor VkJ
		B 2.3	Zabezpečit realizaci projektového dne zaměřeného na VkJ	-----	Využití projekt. financí	Prosinec 2020 – Červen 2021	Koordinátor VkJ
		B 2.4	Monitorovat průběh projektového dne a prezentovat výstupy prací žáků	-----	-----	Prosinec 2020 – Červen 2021	Koordinátor VkJ
		B 2.5	Provést hodnocení dosažení cíle	-----	-----	Červen 2021	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku
B3: Poskytovat vyučujícím metodickou a informační podporu pro začleňování témat VkJ do výuky	Škola má přehled vzdělávacích potřeb učitelů v oblasti VkJ	B 3.1	Identifikovat vzdělávací potřeby učitelů, aby mohli naplňovat plán začleňování témat VkJ do výuky (viz. B1.4)	-----	-----	Září 2020 – Červen 2022	Koordinátor VkJ

	Je sestaven plán vzdělávání učitelů v oblasti VkP Učitelé se zúčastnili vzdělávacích aktivit dle plánu (za rok minimálně 7 učitelů v časovém rozsahu průměrně 10 hodin) Škola má zpracován plán tvorby metodických podkladů k VkP (pro každý předmět minimálně 1 podklad za rok) Vybraní vyučující mají od týmu VkP metodické a informační podklady pro uplatnění témat VkP do výuky.	B 3.2	Sestavit plán vzdělávacích aktivit zaměřených na rozšíření kompetencí učitelů v oblasti VkP.	Ochota pedagogů aplikovat poznatky o VkP ve výuce, měnit zažité postupy	-----	Září 2020 – Prosinec 2020	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku
		B 3.3	Zajistit účast učitelů na vzdělávacích aktivitách k VkP dle plánu.	Ochota pracovníků se vzdělávat Existence vhodného semináře	-----	Září 2020 – Červen 2022	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku
		B 3.4	Zpracovat plán tvorby podkladů pro uplatnění VkP do jednotlivých předmětů a koordinovat jejich vytvoření.	-----	Využití projekt. financí, financí školy	Září 2021 – Červen 2022	Koordinátor VkP
		B 3.5	Provést hodnocení dosažení cíle	-----	-----	Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku
		B4: Organizovat stáže k problematice podnikavosti pro učitele	Škola má zpracovaný systém stáží Škola má podepsané smlouvy s vybranými podniky o umožnění stáží učitelů (minimálně 5 podniků)	B 4.1	Vytvořit systém stáží pro učitele (jak často, na jak dlouho, v jakém časovém období, s jakým cílem, apod.)	-----	Využití projekt. financí
		B 4.2	Vybrat podniky pro stáže učitelů	Ochota podniků	-----	Září 2020 – Únor 2021	Zástupce ředitele pro praktickou výuku

		Vybraný učitel praktického vyučování stráví min. 1 týden za 4 roky na stáži v podnikatelském subjektu. Učitelé absolvující stáž mají zpracované náměty přenosu zkušeností do vlastní výuky (strukturovaný záznam)	B 4.3	Zajistit legislativní rámec stáží pro učitele	Schopnost vedení i zaměstnavatelů domluvit se na formální stránce	-----	Září 2020 – Únor 2021	Zástupce ředitele pro praktickou výuku
			B 4.4	Vybrat učitele pro absolvování stáží	Ochota učitelů se vzdělávat v této oblasti v možných termínech	-----	Září 2020 – Prosinec 2020	Ředitel školy
			B 4.5	Absolvovat stáže	-----	Využití projekt. financí	Září 2020 – Prosinec 2022	Ředitel školy
			B 4.6	Provést hodnocení dosažení cíle	-----	-----	Prosinec 2022	Koordinátor VčP
B5: Realizovat exkurze žáků u zaměstnavatelů/diskuze s podnikateli v rámci VčP	Škola má seznam vhodných firem, do kterých by bylo vhodné realizovat exkurze (minimálně 5 podniků) Škola má pro každý rok zajištěné smlouvy s podniky pro realizaci exkurzí (minimálně 5 smlouvených podniků na rok)	B 5.1	Vybrat podniky, kam je vhodné vzít žáky na exkurzi	Ochota pověřeného pracovníka se této oblasti věnovat	-----	Září 2020 – Duben 2021	Ředitel školy, zástupce ředitele pro praktickou výuku	
		B 5.2	Sjednat s vybranými podniky možnost exkurzí a podmínky k jejich realizaci.	Organizační schopnosti pověřeného pracovníka	Využití projekt. financí	Září 2020 – Duben 2021	Zástupce ředitele pro praktickou výuku	
		B 5.3	Vytvořit plán exkurzí na základě smluv s podniky.	-----	-----	Září 2020 –	Zástupce ředitele pro	

	Škola má pro každý rok zpracovaný plán exkurzí					Duben 2021	praktickou výuku
	Škola má zpracovaný rámec pro realizaci exkurzí a přenosu poznatků do výuky.	B 5.4	Zpracovat metodické pokyny k realizaci a vyhodnocení exkurzí.	-----	-----	Září 2020 – Prosinec 2020	Zástupce ředitele pro praktickou výuku
	Pro každý obor vzdělání byla realizována alespoň 1 exkurze u zaměstnavatelů/diskuze s podnikateli ročně s důrazem na podnikatelské aktivity firmy.	B 5.5	Realizovat a vyhodnocovat plán exkurzí dle schváleného harmonogramu (B5.3)	-----	-----	Září 2020 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro praktickou výuku
		B 5.6	Provést hodnocení dosažení cíle	-----	-----	Duben 2022	Zástupce ředitele pro praktickou výuku
B6: Zajistit ve škole pravidelné návštěvy podnikatelů a manažerů z okolí	Škola má zpracovanou metodiku přípravy, realizace a vyhodnocení přínosu návštěvy podnikatelů ve škole	B 6.1	Zpracovat metodiku pro realizaci návštěv podnikatelů ve škole a jejich využití pro VkP.	Ochota pověřeného pracovníka se oblasti věnovat	-----	Září 2020 – Březen 2021	Zástupce ředitele pro praktickou výuku
	Škola má smluvně zajištěnu návštěvu podnikatelů pro každý školní rok.	B 6.2	Vybrat vhodné podnikatele a manažery pro návštěvu školy	-----	-----	Září 2020 – Prosinec 2020	Ředitel školy, zástupce ředitele pro praktickou výuku
	Každá třída se alespoň 1x za pololetí setká s odborníkem	B 6.3	Zkontaktovat vybrané podnikatele a manažery a domluvit podmínky spolupráce	Organizační schopnosti pověřeného	-----	Září 2020 – Březen	Koordinátor VkP

		z praxe (podnikatelem nebo manažerem).		(včetně cílů, které má spolupráce plnit)	pracovníka Ochota hostů		2021	
		Škola pravidelně vyhodnocuje přínosy pravidelných setkání žáků s podnikateli.	B 6.4	Zrealizovat domluvenou spolupráci s podnikatelem dle zpracované metodiky (B6.1)	Ochota učitelů přijmout do výuky někoho z mimoškolního prostředí	Využití projekt. financí	Září 2020 – Září 2022	Koordinátor Vkp
			B 6.5	Vyhodnotit aktivity spolupráce s podnikateli a jejich přínos pro Vkp.	-----	-----	Září 2022	Koordinátor Vkp
			B 6.6	Provést hodnocení dosažení cíle	-----	-----	Září 2022	Ředitel školy, zástupce ředitele

4.3 Podpora polytechnického vzdělání

PRIORITA C: SYSTEMATICKÝ ROZVOJ POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ JAKO CELKU

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Vytvořit funkční systém podpory a rozvoje polytechnického vzdělávání (dále PTV) jako strategie rozvoje školy systematizací existujících dílčích aktivit	C1: Zvýšit informovanost žáků i rodičů o polytechnickém vzdělávání (přírodovědné, technické, environmentální)	Škola má stanoveného garanta pro zajištění efektivní komunikace s rodiči a žáky o problematice PTV – pro garanta je stanovena náplň práce vyplývající z této role. Škola má stanovené aktivity a nástroje pro zvýšení informovanosti o polytechnickém vzdělávání (minimálně 3 nástroje pro komunikaci s žáky a 3 nástroje pro komunikaci s rodiči). Škola má zpracovaný	C 1.1	Ustanovit pracovníka pro zajištění informací pro žáky (rodiče) na podporu rozvoje polytechnického vzdělávání.	Personální zajištění pověřeného pracovníka	-----	Leden 2021 – Únor 2022	Ředitel školy, zástupce ředitele pro praktickou výuku
			C 1.2	Zpracovat dlouhodobý komunikační plán pro komunikaci s žáky a rodiči v oblasti polytechnického vzdělávání.	-----	Využití projekt. financí, financí školy	Březen 2021	Ředitel školy, zástupce ředitele pro praktickou výuku
			C 1.3	Realizovat aktivity dle dlouhodobého komunikačního plánu s využitím jednotné metodiky s důrazem na zajištění efektivní komunikace se žáky a rodiči o problematice PTV.	-----	Využití projekt. financí, financí školy	Březen 2021 – Prosinec 2022	Pracovník na podporu PTV
			C 1.4	Hodnotit, monitorovat a aktualizovat komunikační plán	-----	Využití projekt. financí, financí školy	Březen 2021 – Prosinec 2022	Pracovník na podporu PTV
			C 1.5	Provést hodnocení dosažení cíle	-----	-----	Prosinec	Pracovník

		<p>dlouhodobý harmonogram komunikačních aktivit o PTV (minimálně 5 aktivit za rok pro žáky a 5 aktivit za rok pro rodiče).</p> <p>Škola vede přehled o realizovaných aktivitách školy, který je pravidelně aktualizován a vyhodnocován.</p>					2022	na podporu PTV
C2: Zkvalitnit materiálně technické vybavení školy pro zatraktivnění polytechnických oborů žákům	<p>Škola má ustanoveného garanta pro zpracování, řízení a hodnocení plánu rozvoje podpory PTV.</p> <p>Škola má zpracovaný dlouhodobý investiční i neinvestiční plán rozvoje školy se zaměřením na zatraktivnění polytechnického vzdělávání (plán</p>	C 2.1	Ustanovit pracovníka pro zajištění plnění aktualizace dlouhodobého plánu rozvoje podpory PTV	-----	-----		Březen 2021	Ředitel školy, zástupce ředitele pro praktickou výuku
		C 2.2	Zpracovat dlouhodobý plán rozvoje pro investiční i neinvestiční akce se zaměřením na zatraktivnění PTV s pravidelnou aktualizací a systematickým naplňováním	-----	-----		Březen 2021 – Prosinec 2022	Pracovník na podporu PTV
		C 2.3	Inovovat průběžně pomůcky a vybavení učeben pro polytechnické vzdělávání.	-----		Využití projekt. financí, financí školy	Březen 2021 – Prosinec 2022	Pracovník na podporu PTV

		zahrnuje následující oblasti: rozšíření budovy školy, úprava prostor školy, realizace nových studijních oborů, atd.) Plán je plněn, pravidelně aktualizován a vyhodnocován.	C 2.4	Hodnotit, monitorovat a aktualizovat dlouhodobý plán rozvoje	-----	Využití projekt. financí, financí školy	Březen 2021 – Prosinec 2022	Pracovník na podporu PTV
			C 2.5	Provést hodnocení dosažení cíle	-----	-----	Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro praktickou výuku
C3: Poskytnout pedagogickým pracovníkům možnost vzdělávání se zaměřením na zkvalitnění polytechnické výuky	Škola má garanta pro zajištění kurzů v oblasti PTV Škola má zpracovanou dlouhodobou koncepci zvyšování kompetencí učitelů v oblasti PTV. Škola má zpracovanou analýzu vzdělávacích potřeb učitelů v oblasti PTV. Škola má sestavený harmonogram vzdělávání učitelů	C 3.1	Ustanovit garanta pro zajištění evidence zájmu vzdělávání pedagogických pracovníků ke vzdělávání podpory a rozvoje PTV	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka	-----	-----	Září 2021	Zástupce ředitele pro praktickou výuku
		C 3.2	Připravit a zpracovat koncepci vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na zkvalitnění PTV	-----	Využití projekt. financí, využití financí školy	Březen 2022	Zástupce ředitele pro praktickou výuku	
		C 3.3	Provést analýzu vzdělávacích potřeb jednotlivých pedagogických pracovníků v oblasti PTV z pohledu jejich využití v jejich vyučovacích předmětech.	-----	Využití projekt. financí, využití financí školy	Březen 2021 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro praktickou výuku	
		C 3.4	Sestavit harmonogram vzdělávání	-----	Využití	Březen	Zástupce	

		v oblasti PTV (každý rok se proškolí průměrně 5 učitelů v rozsahu minimálně 10 hodin)		pedagogických pracovníků na základě analýzy potřeb (viz. C3.3).		projekt. financí, využití financí školy	2021 – Prosinec 2022	ředitele pro praktickou výuku
		Škola průběžně zajišťuje vzdělávání učitelů v oblasti PTV dle harmonogramu.	C 3.5	Realizovat harmonogram vzdělávání učitelů v oblasti PTV dle harmonogramu (viz. C3.4)	-----	-----	Březen 2021 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro praktickou výuku
		Škola vede přehled o absolvovaném vzdělávání pracovníků, který je pravidelně aktualizován a vyhodnocován.	C 3.6	Zajistit přenos kompetencí učitelů z kurzů (viz. C3.5) v souladu s koncepcí pro tuto oblast (viz. C3.2).	-----	-----	Březen 2021 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro praktickou výuku
		Škola vyhodnocuje průběžně efektivitu přenášení kompetencí z kurzů v oblasti PTV do vyučovacích předmětů.	C 3.7	Hodnotit, monitorovat a aktualizovat koncepci vzdělávání	-----	Využití projekt. financí, využití financí školy	Březen 2021 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro praktickou výuku
			C 3.8	Provést hodnocení dosažení cíle	-----	-----	Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro prakt. výuku

4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

PRIORITA D: KOMPLEXNÍ VZTAH SE ZAMĚSTNAVATELI NA VŠECH ÚROVNÍCH

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Propagovat a popularizovat daný obor, posílit i zájem žáků o něj s využitím komplexně pojaté spolupráce se zaměstnavateli	D1: Pokračovat v realizaci kvalitní odborné praxe žáků na pracovištích zaměstnavatelů, zajistit volnočasové aktivity žáků (účast na odborných soutěžích)	Škola má inovovaný systém zapojení žáků do soutěží (výčet soutěží, pravidla přípravy a zapojení do soutěží, pravidla hodnocení) – minimálně 2 soutěže pro každý ročník za rok Škola má uzavřené smlouvy se zaměstnavateli o spolupráci při přípravě a realizaci odborných soutěží (minimálně 1 zaměstnavatel) Škola připravuje pravidelně žáky k účasti v soutěžích (na každou soutěž uvedenou v systému soutěží se připravují minimálně 3 žáci) Žáci 2. – 4. ročníků se pravidelně zapojují do krajských, republikových či mezinárodních vědomostních, dovednostních a odborně zaměřených soutěží, na	D 1.1	Vyhodnotit stávající zapojení žáků do soutěží na všech úrovních.	Zájem žáků účastnit se soutěží	-----	Září 2020	Ředitel školy, zástupce ředitele pro praktickou výuku
			D 1.2	Inovovat systém zapojení žáků do soutěží	-----	-----	Září 2020	Ředitel školy
			D 1.3	Zpracovat formy spolupráce se zaměstnavateli v oblasti přípravy a pomoci zapojení žáků školy do odborných soutěží.	Ochota spolupracujících zaměstnavatelů	-----	Září 2020 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro praktickou výuku
			D 1.4	Realizovat přípravu žáků na účast v odborných soutěžích dle inovovaného systému (viz. D1. 2) a dle smluv o spolupráci se zaměstnavateli /viz. D1. 3).	Zájem učitelů odborného výcviku připravovat žáky školy na účast v soutěžích	-----	Září 2020 – prosinec 2022	Učitelé ODV
			D 1.5	Zajistit účast žáků v odborných soutěžích dle zpracovaného systému zapojení (viz. D1. 2).	Existence vhodných odborných soutěží	-----	Září 2020 – Prosinec 2022	Učitelé ODV

		<p>kteře je připravuje škola (minimálně 2 soutěže pro jeden ročník za rok, na každou soutěž uvedenou v systému se připravují minimálně 3 žáci.</p> <p><u>Kvalitativní aspekty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zaměstnavatelé využívají soutěží jako motivačního prvku a PR, přebírají záštitu – Zaměstnavatelé zohledňují výkony žáků pomocí motivačních stipendií 	D 1.6	Publikovat výsledky odborných soutěží v obecním/regionálním tisku, na webových stránkách školy i spolupracující organizace	Výběr vhodných propagačních technik	-----	Září 2020 – Prosinec 2022	Učitelé ODV, Zástupce ředitele pro praktickou výuku
			D 1.7	Provést hodnocení dosažení cíle	-----	-----	Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro praktickou výuku

4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

PRIORITA E: KVALITNÍ VÝUKA DALŠÍHO PROFESNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Vytvořit kvalitní podmínky pro zajištění nabídky dalšího profesního vzdělávání dospělých	E1: Vytvořit sadu vzdělávacích programů pro zájemce o rozšíření kompetencí v rámci dalšího vzdělávání	Škola má zpracovaný návrh předmětů pro nabídku dalšího profesního vzdělávání zájemcům (minimálně 3 programy) Škola má zpracované požadavky na materiály a metody výuky pro jednotlivé programy (metodické materiály, plány výuky, atd. v papírové i elektronické podobě) Škola má zpracované podklady pro učitele a pro účastníky programů	E 1.1	Vyhodnotit vhodnost realizovaných programů	Realizovaná analýza zájmu o programy, podmínek pro realizaci, ekonomického přínosu škoře, výběr	-----	Září 2021	Ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretickou výuku
			E 1.2	Revidovat vzdělávací obsah programů dalšího vzdělávání dospělých (DVD) – z pohledu požadavků zaměstnavatelů	Spolupráce se zaměstnavateli, spolupracujícími organizacemi, znalost standardů NSK	-----	Září 2021 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku
			E 1.3	Vytvořit a dále inovovat sady podkladů pro schválené programy pro další profesní rozvoj	-----	-----	Září 2021 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku, učitelé/lektori
	E2: Realizovat výuku programů s využitím zpracovaných podkladů	Škola má zpracovaný plán otevírání a realizace programů dalšího vzdělávání Škola realizuje programy dalšího vzdělávání	E 2.1	Zpracovat plán získávání zájemců do programů (viz. E1.2)	Znalost využívání vhodných přístupů a prostředků výuky (činnostní přístup, důraz na znalost a dovednosti), využívání studijních	-----	Září 2021 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku

	v naplněných skupinách zájemců (minimálně 1 program za rok)			opor pro obor modifikovaný pro dospělé				
	Škola pravidelně 1krát za rok vyhodnocuje efektivitu programů a navrhuje případné korekce v obsahu programů, metodách a materiálech	E 2.2	Realizovat programy dle plánu (viz.E2.1)	Zájem pedagogů/lektorů realizovat plánované aktivity	Finance školy	Září 2021 – Prosinec 2022	Ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretickou výuku, výchovná poradkyně	
		E 2.3	Vyhodnocovat pravidelně výsledky realizace programů	-----	-----	Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku	
		E 2.4	Provést hodnocení dosažení cíle	Využívání evaluačních postupů z počátečního vzdělávání, stanovení evaluačních kritérií pro DVD ve škole	-----	Prosinec 2022	Ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretickou výuku	
E3: Vytvořit systém nástrojů, které zajistí zkvalitnění organizace a vlastní realizace programů dalšího profesního	Škola má zpracovanou sadu nástrojů usnadňujících realizaci programů DVD, tzn. pravidla koordinace programů, postupy plánování aktivit DVD a vytvořenou platformu pro	E 3.1	Vytvořit pravidla a metodiku pro koordinaci a plánování realizace programů DVD	-----	-----	Září 2021	Ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretickou výuku	
		E 3.2	Vytvořit platformu pro lektory umožňující průběžnou výměnu	Možnost využívání informačního	-----	Září	Ředitel školy, zástupce	

	vzdělávání dospělých	výměnu zkušeností lektorů.		zkušeností z vedení programů dalšího vzdělávání.	systemu školy		2021	ředitele pro teoretickou výuku
			E 3.3	Zpracovat popis postupů oslovování a získávání účastníků do programů DVD	Využívání digitální komunikace	-----	Září 2021 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku
			E 3.4	Provést hodnocení dosažení cíle	Stanovení evaluačních kritérií pro DVD ve škole	-----	Prosinec 2022	Ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretickou výuku

4.6 Podpora inkluze

PRIORITA F: VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ JE SNADNO A BEZPEČNĚ FYZICKY PŘÍSTUPNÉ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zajistit žákům podmínky pro snadný a bezpečný pohyb ve všech částech školy včetně bezbariérového přístupu	F1: : Vytvořit podmínky pro snadný a bezpečný pohyb žáků se sluchovým postižením	Škola má zpracovaný řád s organizačním řešením pro snadný a bezpečný pohyb žáků se sluchovým postižením. (viz. Vyhláška 27/2016 Sb.) Řád obsahuje zejména řešení následujících oblastí: - výběr třídy, ve které žák studuje, tak, aby nedoléhal hluk z venkovního prostředí- okna mimo ulici, - výběr třídy v klidnější části školy, kde je třída	F 1.1	Zajistit organizační úpravy pro obstarání bezpečného pohybu žáka se sluchovým postižením v rámci školy.	Organizační řešení je v souladu s Vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.	Využití projekt. financí, financí školy	Září 2021 – Prosinec 2022	Ředitel školy, zástupce školy
			F 1.2	Zajistit úpravu pracovních míst dle potřeb žáků cílové skupiny.	Zájem a podpora vedení školy, finanční podpora ze strany zřizovatele či dotačních fondů a programů. Úprava pracovních míst je navržena v souladu s Vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.	Využití projekt. financí, financí školy	Září 2021 – Prosinec 2022	Ředitel školy v součinnosti se správcem školy
			F 1.3	Provést hodnocení dosažení cíle	Pověřený	-----	Prosinec	Ředitel školy

		<p>bez nadměrného hluku ostatních tříd,</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora a zajištění potřebných zdravotních a jiných pomůcek nutných k zajištění správného průběhu vyučování, <p>Škola má upravená pracovní místa pro potřeby žáků cílové skupiny v souladu s organizačním řádem</p> <p>Pracovní místa naplňují zejména následující požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úprava sezení žáka (snížení hluku noh židlí, instalace koberce, - vhodné 			pedagogický pracovník.		2022	
--	--	---	--	--	------------------------	--	------	--

		<p>sezení v rámci uskupení třídy (2 až 4 lavice z předních řad),</p> <ul style="list-style-type: none"> - výškové uzpůsobení pracovní plochy, - zajištění vhodného akustického prostředí (nástěnky, závěsy, záclony) <p>Škola má zajištěnou úpravu pracovního místa žáka se sluchovým postižením</p>						
F2: Umožnit snadný a bezpečný pohyb žáků s psychickou poruchou nebo jiným duševním onemocněním.	Škola má zpracovaný návrh organizačních úprav pro udržení bezpečného pohybu žáků. Návrh respektuje zejména následující požadavky:	F 2.1	Inovovat a zpracovat návrh organizačních úprav pro nutné udržení bezpečného pohybu žáka v prostorách školy	Navržené úpravy jsou v souladu s Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.	Využití projekt. financí, financí školy	Září 2021 – Září 2022	Ředitel školy v součinnosti se správcem školy	

		<ul style="list-style-type: none"> - nutno vycházet z rodinné (osobní) a školní anamnézy žáka a jeho individuálních potřeb - nutno označit využívané prostory a osobní prostor žáka symboly nebo značkami v rámci možného dorozumívání se navzájem - zajištění pracovního místa a místa pro využití osobního klidu, a to v rámci terapie či relaxace. 			Ochota z řad pedagogických pracovníků.			
	F 2.2	Zajištění úpravy pracovních míst dle individuálních potřeb žáků cílové skupiny a v souladu s návrhem (viz F3.1).			Zájem a podpora vedení školy, finanční podpora ze strany zřizovatele nebo dotačních programů.	-----	Září 2021 – Prosinec 2022	Ředitel školy v součinnosti s výchovnou poradkyní a pedagogickým sborem školy
	F 2.3	Zajištění realizací úprav prostoru pro žáky cílové skupiny nutné pro zajištění jejich individuálního a sebereflexního vzdělávání.			Provedené úpravy jsou v souladu s Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Ochota z řad pedagogických pracovníků.	Využití projekt. financí	Září 2021 – Prosinec 2022	Ředitel školy
	F 2.4	Provést hodnocení dosažení cíle			Kontrola prováděna pedagogickými pracovníky, motivována finančním ohodnocením.	-----	Prosinec 2022	Ředitel školy
		Škola má upravená pracovní místa pro						

		<p>žáky cílové skupiny. Úpravy splňují následující požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nutné vycházet z jeho současné diagnostiky a individuálních potřeb žáka: - nutné rozsazení žáka ve třídě (zda bude sedět v lavici sám či se spolužákem - zajištění prostoru pro pomůcky žáka - zajištění prostoru pro požití a možné uchování medikace - možné stavební úpravy související 					
--	--	--	--	--	--	--	--

		s potřebami pro využití duševních poruch žáka.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

4.7 Rozvoj výuky cizích jazyků

PRIORITA G: PRAXÍ K POSÍLENÍ JAZYKOVÝCH KOMPETENCÍ ŽÁKŮ I UČITELŮ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Využití znalosti cizích jazyků pro odbornou komunikaci v daném studijním oboru realizovaném ve škole	G1: Systematicky zvyšovat jazykové kompetence u vyučujících cizích jazyků a rozšiřovat jejich kvalifikace v rámci DVPP s preferencí odborného jazyka	Škola má zpracovanou analýzu vzdělávacích potřeb učitelů cizího jazyka (pro každého učitele jsou specifikovány cíle v oblasti rozšiřování kompetencí) Škola zpracovala pro období realizace ŠAP II harmonogram vzdělávání učitelů cizího jazyka (vychází z analýzy, každý učitel je zapojen do minimálně 1 kurzu) Vybraní učitelé cizích jazyků	G 1.1	Provést analýzu vzdělávacích potřeb vyučujících cizích jazyků.	Zájem učitelů dále se vzdělávat	-----	Září 2021 – Prosinec 2022	Ředitel školy
			G 1.2	Sestavit harmonogram vzdělávání učitelů s důrazem na využití vhodných vzdělávacích modulů v rámci DVPP v návaznosti na analýzu (viz. G1.1).	Existence vhodných vzdělávacích modulů v oblasti cizích jazyků	-----	Září 2021– Prosinec 2022	Ředitel školy
			G 1.3	Realizovat vzdělávání vybraných pedagogů dle harmonogramu (viz. G1.2)	-----	Využití projekt. financí, financí školy	Září 2021 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku
			G 1.4	Zpracovat systém implementace poznatků z kurzů DVPP do výuky.	-----	-----	Listopad 2021 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku
			G 1.5	Prezentace návrhů implementace poznatků do výuky v kolektivu učitelů cizího jazyka.	-----	-----	Listopad 2021 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku
			G 1.6	Provést hodnocení dosažení cíle	-----	-----	Prosinec	Ředitel

		prošli kurzem v rámci DVPP (každý učitel absolvuje průměrně za rok 2 dny školení)					2022	školy
G2: Zajistit stáže pro vyučující cizích jazyků	Škola má seznam možných stáží pro učitele cizích jazyků Škola má sjednané smlouvy se subjekty, které poskytnou možnost stáží (minimálně 1 subjekt) Jsou zpracované metodické pokyny pro zajištění a realizaci stáží (obsahují cíle, očekávané přínosy, přenos do výuky, přenos k ostatním učitelům, zajištění provozu školy po dobu stáže, atd.)	G 2.1	Definovat účastníky a časové období konání stáží	Finanční a organizační zajištění stáže (náklady, personální zajištění) Motivace učitelů	Využití projekt. financí	Září 2021 – Prosinec 2022	Ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretickou výuku	
		G 2.2	Zajistit smluvně s vhodnými subjekty stáže učitelů (viz. G2.1)	-----	-----	Září 2021 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku	
		G 2.3	Připravit obsah stáže, definovat její cíle a očekávané přínosy a výstupy.	Zajistit suplované hodiny za učitele na stáži	-----	Září 2021 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku	
		G 2.4	Realizovat stáže dle harmonogramu (viz. G2.1)	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Využití projekt. financí	Září 2021 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku	
		G 2.5	Provést hodnocení dosažení cíle	-----	-----	Prosinec 2022	Ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretickou	

		<p>Vybraní učitelé cizích jazyků absolvují stáž (minimálně 2 učitelé za rok v průměrné délce stáže 7 dnů)</p> <p>Tým učitelů cizích jazyků pravidelně provádí setkání zaměřené na přenos poznatků ze stáží do výuky (setkání probíhá průměrně 2krát za rok)</p>						výuku
G3: Posílit schopnost implementace jazykových kompetencí žáků rozšiřováním stávající spolupráce se školami, vzdělávacími institucemi a podniky v cizích zemích (např. Německo, Rakousko, Velká Británie apod.)	Škola má zpracovaný metodický materiál obsahující postupy realizace spolupráce se zahraničními subjekty	Škola má sepsané smlouvy se zahraničními subjekty o spolupráci (minimálně 1	G 3.1	Aktualizovat stávající spolupráci se zahraničními subjekty a inovovat metodické postupy zajištění, realizace a vyhodnocení spolupráce.	Ochota škol, podniků v zahraničí k vzájemné spolupráci	-----	Září 2021 – Prosinec 2022	Ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretickou výuku
			G 3.2	Vybrat a oslovit skupinu možných spolupracujících škol či podniků v zahraničí, s nimiž škola může navázat dlouhodobou spolupráci a realizovat výměnné pobyty žáků	Ochota spolupracujících škol či podniků a jejich reálné možnosti stáže/výměnné pobyty pro žáky školy zajistit	-----	Září 2021 – Prosinec 2022	Ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretickou výuku
			G 3.3	Vytvořit seznam aktivit a metodický popis jejich zajištění, které chce škola realizovat	Ochota všech zúčastněných stran ke	-----	Září 2021 –	Zástupce ředitele pro

Zajistit studijní stáže pro žáky školy s orientací na odbornou znalost jazyka (např. ERASMUS program), výměnné pobyty	subjekt) Škola má zpracovaný harmonogram stáží (minimálně 10 žáků za rok) Škola pravidelně vyhodnocuje aktivity spolupráce se zahraničními subjekty.		ve spolupráci se spolupracujícími zahraničními subjekty (viz. G3.2).	spolupráci		Prosinec 2022	teoretickou výuku
		G 3.4	Zpracovat harmonogram aktivit, které budou realizovány se zahraničními subjekty (viz. G3.2) a dle metodiky (viz. G3.3).	-----	-----	Září 2021 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku
		G 3.5	Realizovat aktivity v rámci spolupráce se zahraničními subjekty dle harmonogramu (viz. G3.4).	-----	-----	Září 2021 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku
		G 3.6	Realizovat pravidelně kroky k zajištění vyhodnocení přínosů aktivit spolupráce se zahraničními subjekty (viz. G3.3).	-----	-----	Září 2021 – Prosinec 2022	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku
		G 3.4	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení žáků školy i vedení školy	-----	Prosinec 2022	Ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretickou výuku
G4: Realizovat instalaci vzdělávacího, interaktivního softwaru a studijních programů zaměřených na	Škola má zpracovaný návrh sady vzdělávacího SW a studijních programů pro podporu výuky cizích jazyků	G 4.1	Realizovat diskuzi o implementaci inovovaných studijních materiálů, softwaru a interaktivních vzdělávacích programů zaměřených na výuku odborného cizího jazyka pro daná studijní zaměření v rámci oborů na škole	Kvalitní metodická podpora ze strany MŠMT	-----	Září 2021 – Prosinec 2022	Ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretickou výuku
		G 4.2	Provést výběr vhodného dodavatele	Existence vhodného	-----	Září	Ředitel

výuku odborného jazyka ve vyučovaných oborech vzdelání ve škole	(minimálně 2 SW a aplikace na studijní ročník)	inovaných vzdělávacích materiálů	dodavatele vzdělávacích materiálů		2021 – Prosinec 2022	školy, zástupce ředitele pro teoretickou výuku
	Škola má sepsané smlouvy s dodavateli vybraného SW a aplikací	G 4.3 Smluvně ukotvit poskytnutí studijních materiálů pro výuku odborného cizího jazyka	Schopnost vedení i dodávající organizace domluvit se na formální stránce	-----	Září 2021 – Prosinec 2022	Ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretickou výuku
	Ve škole je implementován nový, inovovaný systém vzdělávacího interaktivního softwaru a studijních materiálů (minimálně 1 SW a další materiály ve výuce)	G 4.4 Zavést nově získaný SW a aplikace do výuky a používání pravidelně vyhodnocovat.	-----	Využití projekt. financí, financí školy	Září 2021 – Prosinec 2022	Ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretickou výuku
	Tým učitelů cizích jazyků pravidelně vyhodnocuje využívání nového SW a dalších materiálů ve výuce	G 4.5 Provést hodnocení dosažení cíle	-----	-----	Prosinec 2022	Ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretickou výuku

4.8 DIGI kompetence

PRIORITA H: ROZVOJ ICT KOMPETENCÍ ŽÁKŮ A PEDAGOGŮ ŠKOLY

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Rozšířit ICT kompetence žáků a vybraných pedagogů školy	H1: Poskytnout vyučujícím informatiky a počítačové techniky odpovídající vzdělání a rozšíření kvalifikace v rámci DVPP	Škola má zpracovaný přehled vzdělávacích potřeb učitelů informatiky (strukturovaný přehled – stávající kompetence a očekávané kompetence ve vazbě na jednotlivé technické a programové vybavení). Škola má zpracovaný harmonogram vzdělávání učitelů informatiky s využitím nabídky kurzů DVPP (vychází z analýzy potřeb,	H 1.1	Realizovat analýzu vzdělávacích potřeb u učitelů informačních a komunikačních technologií.	Zájem učitelů dále se vzdělávat	-----	Září 2020	Ředitel školy
			H 1.2	Zvolit vhodné vzdělávací moduly v rámci aktuální nabídky DVPP naplňující potřeby učitelů (viz. H2.1).	Existence vhodných vzdělávacích modulů v oblasti počítačových technologií	-----	Září 2020 – Červen 2021	Ředitel školy, zástupce ředitele
			H 1.3	Zpracovat harmonogram vzdělávání učitelů na základě nabídky kurzů (viz. H2.2).	-----	Využití projekt. financí, financí školy	Září 2020 – Prosinec 2021	Zástupce ředitele
			H 1.4	Realizovat vzdělávání vybraných pedagogů dle harmonogramu (viz. H2.3).	-----	-----	Září 2020 – Prosinec 2021	Zástupce ředitele
			H 1.5	Realizovat následnou diskuzi vybraných učitelů s ostatními kolegy o výukových modulech a jejich přínosu pro vzdělávací systém v oblasti cizích jazyků na škole	-----	-----	Listopad 2021 – Únor 2022	Zástupce ředitele
			H 1.6	Provést hodnocení dosažení cíle	-----	-----	Červen 2022	Zástupce ředitele

	<p>minimálně 2 kurzy na učitele za rok).</p> <p>Učitelé absolvovali vzdělávací aktivity dle harmonogramu (minimálně 2 dny na učitele za rok).</p> <p>Učitelé informatiky pravidelně organizují workshopy zaměřené na předání poznatků z kurzů DVPP a jejich přenosu do výuky (minimálně 2 workshopy za rok – zpracovaný zápis).</p>						
H2: Realizovat vzdělávání a sdílení ve školním cloudu	Škola má zpracovanou sadu námětů využití cloudu pro podporu výuky (strukturovaný materiál – využití pro přímou	H 2.1	Zabezpečit diskuzi o možnostech realizace vzdělávání a sdílení informací ve školním cloudu	Zájem vedení školy a učitelů IKT v dané oblasti	-----	Září 2020	Koordinátor ICT
		H 2.2	Zpracovat náměty využití cloudu pro podporu výuky a vytvořit metodické postupy pro jejich praktické využití.	-----	-----	Září 2020 – Prosinec 2020	Koordinátor ICT

	<p>výuku, pro domácí práce, pro projektové vyučování, odborné studentské práce, atd.)</p> <p>Škola má zpracovaný přehled vzdělávacích potřeb učitelů v oblasti využívání cloudu (minimálně 2 různé kurzy dle potřeb učitelů)</p> <p>Škola má zpracovaný harmonogram kurzů DVPP pro učitele v oblasti využívání cloudu</p> <p>Škola průběžně zajišťuje účast učitelů na kurzech DVPP (každý učitel průměrně 2 krát za rok)</p> <p>Škola pravidelně realizuje</p>	H 2.3	Provést analýzu vzdělávacích potřeb učitelů v oblasti využívání cloudu a nástrojů pro podporu výuky.	-----	-----	Září 2020 – Prosinec 2020	Koordinátor ICT
		H 2.4	Vybrat vhodné semináře pro vyučující IKT v souladu s analýzou potřeb (viz. H3.3) a zpracovat harmonogram účasti učitelů na seminářích.	Existence vhodných seminářů	-----	Červen 2020 – Září 2021	Koordinátor ICT
		H 2.5	Realizovat semináře pro vyučující IKT v dané oblasti dle harmonogramu (viz. H3.4).	-----	Využití projekt. financí, financí školy	Září 2020 – Prosinec 2021	Zástupce ředitele
		H 2.6	Realizovat systém workshopů učitelů zaměřených na výměnu zkušeností ze seminářů a vlastní implementace poznatků do výuky.	-----	-----	Září 2020 – Prosinec 2021	Koordinátor ICT
		H 2.7	Provést hodnocení dosažení cíle	-----	-----	Listopad 2021 – Prosinec 2022	Ředitel školy, zástupce ředitele

		implementační workshopy zaměřené na využití cloudu pro podporu výuky (minimálně 2 workshopy ročně)						
H3: Zajistit nákup a instalaci notebooků/tabletů a dalšího vzdělávacího, interaktivního softwaru a studijních programů zaměřených na aplikaci nových výukových metod s využitím ICT ve škole (Šablony II)	Škola má zpracovaný návrh rozšíření stávajícího SW a aplikací (zpracováno strukturovaně pro každý vyučovací předmět, uvedení SW nebo aplikace, jejich očekávané využití, přínos pro výuku) Škola má zpracovaný harmonogram nákupu nového SW a aplikací	H 3.1	Realizovat diskuzi o implementaci inovovaných studijních materiálů, softwaru, počítačového příslušenství a studijních vzdělávacích programů zaměřených na výuku informačních a komunikačních technologií	Kvalitní metodická podpora ze strany MŠMT	-----	Březen 2020 – Prosinec 2022	Koordinátor ICT, zástupce ředitele	
		H 3.2	Zpracovat harmonogram nákupu nového SW a programů pro výuku ICT.	-----	-----	Září 2020 – Prosinec 2021	Koordinátor ICT	
		H 3.3	Provést výběr vhodného dodavatele inovovaných vzdělávacích materiálů	Existence vhodného dodavatele vzdělávacích materiálů	-----	Září 2020 – Prosinec 2021	Ředitel školy, zástupce ředitele, koordinátor ICT	
		H 3.4	Smluvně ukotvit poskytnutí studijních materiálů pro výuku IKT	Schopnost vedení i dodávající organizace domluvit se na formální stránce	-----	Září 2020 – Prosinec 2021	Ředitel školy, zástupce ředitele	

		Škola má zajištěné smlouvy s dodavateli o dodávce a servisu SW a aplikací	H 3.5	Realizovat koupi vzdělávacích materiálů a zajistit odbornou instalaci na počítače, notebooky, tablety, případně jiná média.	-----	Využití projekt. financí,	Září 2020 – Prosinec 2022	Ředitel školy, zástupce ředitele
		Škola zajistila proškolení učitelů ve využívání nového SW a aplikací	H 3.6	Realizovat semináře pro učitele zaměřené na zvládnutí práce s novým SW a aplikacemi.	-----	-----	Září 2020 – Prosinec 2022	Koordinátor ICT
		Škola realizuje pravidelné výměny zkušeností a vyhodnocuje využívání nových SW a aplikací (minimálně 1krát za rok)	H 3.7	Zpracovat harmonogram implementace práce s novým SW a aplikacemi do výuky.	-----	-----	Září 2020 – Prosinec 2022	Koordinátor ICT
			H 3.8	Realizovat pravidelné výměny zkušeností učitelů z práce s novým SW a aplikacemi.	-----	-----	Září 2020 – Prosinec 2022	Koordinátor ICT
			H 3.9	Provést hodnocení dosažení cíle	-----	-----	Prosinec 2022	Ředitel školy, zástupce ředitele