

 <b>SOŠ JT</b> Střední odborná škola Jana Tiraye Velká Bíteš, příspěvková organizace Tyršova 239, 595 01 Velká Bíteš	Označení dokumentu	Strana 1/10
	DI-RS-01-SkolRad	
2 Dokumentace interní – řády a směrnice		

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Vytvořil/Aktualizoval	Schválil	Číslo jednací
Ing. Bc. Alena Vidláková, Bc. Jiří Ulman	Ředitelka školy Ing. Bc. Alena Vidláková	SOŠ-696/2024
Podpis:	Podpis:	
Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne		
Schváleno školskou radou dne		
Účinnost od		
<p>Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním vlastnictvím SOŠ Jana Tiraye Velká Bíteš, příspěvková organizace. Pořizování kopií pro jiné osoby, popřípadě jeho předání jiným osobám, bez souhlasu vedení školy není povoleno.</p> <p>Platný řízený dokument je uložen v ředitelně školy a v papírové podobě musí být opatřen podpisy.</p>		

Ředitelka školy vydává v souladu s ustanovením § 30 a násl. zákona č. 561 /2004 Sb., školský zákon v platném znění a Vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v aktuálním znění, po projednání s pedagogickou radou a schválení školskou radou tento školní řád (ŠŘ). Účelem ŠŘ je vytvořit příznivé podmínky pro uplatňování zásad a dosažení cílů vzdělávání.

## I. ÚLOHA ŠKOLY

**Škola naplňuje právo žáka na vzdělání, které je založeno na zásadách:**

1. rovného přístupu každého občana ČR nebo jiného členského státu EU ke vzdělávání;
2. zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce;
3. vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
4. zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširší uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod; hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání,
5. možnosti každého vzdělávat se po dobu celého svého života při vědomí spoluzodpovědnosti za své vzdělání.

## II. PRÁVA ŽÁKŮ

**Žáci mají právo:**

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, v případě nezletilých žáků mají právo na tyto informace jejich zákonní zástupci,
3. volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat. Žáci se musí vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušného chování, stejným způsobem musí být jejich dotazy, připomínky či náměty přijaty,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání a své osoby, a to přiměřenou formou, základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni učitelé, specifickou pomoc třídní učitel, výchovný poradce, případně metodik prevence rizikového chování,
6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
7. na účast ve vyučování podle rozvrhu hodin a na informace o případných změnách v rozvrhu či v organizaci studia,
8. na seznámení s učebním plánem, se školním řádem a klasifikačním řádem, na zohlednění vzdělávacích potřeb na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a na zohlednění zdravotních potřeb na základě doporučení lékaře,
9. na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, doučování a konzultace,

10. na seznámení s požadavky souvisejícím se vzděláním, se způsobem hodnocení a klasifikace,
11. na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
12. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace a nepřátelství,
13. na možnost využívání zařízení a vybavení školy v souvislosti s výukou, a to pod vedením a dle instrukcí učitele nebo jiných pověřených osob,
14. zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných školou.

### III. POVINNOSTI ŽÁKŮ

#### Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat v prezenční i distanční formě výuky, docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů stanovených učebním plánem (ŠVP),
2. dodržovat školní řád, vnitřní řády učeben a pracovišť odborného výcviku, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, a to nejen v budově školy, ale i na všech školních akcích,
3. chránit své zdraví a zdraví jiných, ve škole a v jejím okolí dbát na čistotu a pořádek, dodržovat BOZP a PO a provozní řády jednotlivých učeben, odborných učeben, tělocvičny a dalších zařízení, ve kterých probíhá výuka, vzdělávání či školní akce,
4. při výuce i o přestávkách plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školským zákonem, školním řádem a vnitřními řády a směrnicemi v platném znění (týká se i všech akcí školy),
5. chovat se slušně, přátelsky, ohleduplně ke spolužákům a mladším žákům, být jim dobrým příkladem v chování, v kultuře vyjadřování a být si vědom následků narušováním občanského soužití,
6. ve škole i na akcích organizovaných školou dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke spolužákům, ke všem zaměstnancům školy i k dalším osobám včetně pracovníků na smluvních pracovištích,
7. prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy,
8. do tělocvičny a odborných učeben vstupovat pouze v doprovodu učitele,
9. dodržovat vyučovací jednotku, přicházet do školy s dostatečným předstihem, minimálně 10 minut před začátkem vyučování. Při začátku vyučování musí žák být na svém místě v učebně a na pracovišti. Během vyučování nesmí tato místa opustit bez souhlasu pedagogického pracovníka,
10. při vyučování být pozorný/á, soustředěný/á, nenarušovat práci učitele a svých spolužáků,
11. vždy mít připraveny stanovené pomůcky na výuku, na počátku hodiny se omluvit, pokud není možné se ze závažných důvodů připravit na vyučování, včetně absence pomůcek potřebných k vyučování,
12. připravovat se na vyučování, během studia si svědomitě osvojovat vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení daného stupně středního vzdělání,

13. opatřit si požadované učebnice, učební pomůcky a nosit je do výuky,
14. oznámit třídnímu učiteli nebo jinému učiteli čas a důvod odchodu (i případného opětovného příchodu), jestliže žák v průběhu vyučování nebo přestávek potřebuje opustit budovu školy, např. ze zdravotních, rodinných či jiných závažných důvodů, důvody takto vzniklé absence je žák povinen doložit způsobem daným tímto školním řádem,
15. chránit majetek školy, chránit majetek svůj a svých spolužáků, zletilý žák či zákonný zástupce je povinen uhradit škodu způsobenou zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy,
16. udržovat své místo v učebně a na pracovištích v čistotě a v pořádku, pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy,
17. udržovat pořádek a čistotu v učebnách, na pracovištích a ostatních prostorách školy, při odchodu po poslední vyučovací hodině zvednout židle, zavřít okna a učebnu uklidit,
18. neohrožovat zdraví vlastní i svých spolužáků, dodržovat bezpečnostní opatření proti požáru a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
19. dodržovat pravidla hygieny, chodit vhodně oblečení a upraveni, oblékání přizpůsobit obecným normám společenského chování, podle potřeby výuce a reprezentaci školy. Ve vyhrazených prostorách se přezouvat do obuvi, která umožňuje bezpečný pohyb,
20. neprodleně informovat vyučujícího nebo třídního učitele o všech úrazech vzniklých v prostorách školy, odborného výcviku a při akcích pořádaných školou. Oznámení o úrazu, ke kterému došlo předchozího dne či dříve, nebude bráno v potaz,
21. cennější předměty a peníze mít při pobytu ve škole buď neustále u sebe, nebo je mít zamknuty v šatní skříňce, případně uloženy u učitele; počíná-li si žák jinak, nebude při odcizení věci situace posuzována jako pojistná událost, za peníze a cenné věci žáků škola v podobných případech nepřijímá právní a hmotnou odpovědnost,
22. nahlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli každý případ ztráty, odcizení nebo poškození osobního majetku nebo majetku školy,
23. sledovat informace, pokyny, sdělení na nástěnkách ve škole, sledovat též informace zveřejněné na webových stránkách školy,
24. sledovat změny rozvrhu a další pokyny ve školním informačním systému a řídit se jimi,
25. informovat bezodkladně vyučující, případně jiné zaměstnance školy o přítomnosti neznámé, nepovolané osoby v prostorách školy a odborného výcviku,
26. informovat vyučujícího nebo třídního učitele o skutečnosti, je-li žák sám šikanován nebo byl svědkem takové situace,
27. před ukončením vzdělávání vyrovnat všechny závazky vůči škole,
28. řádně dokládat svoji nepřítomnost ve výuce a dodržovat zásady omlouvání absence (viz. kapitola VIII.).

#### **Zletilí žáci jsou dále povinni:**

1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ,
3. omlouvat svou nepřítomnost lékařským či jiným úředním potvrzením při podezření na cílenou absenci,

4. oznamovat škole všechny údaje, včetně změn, které jsou nezbytné pro činnost školy, pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka,
5. nahradit škodu, kterou způsobí úmyslně či z nedbalosti na majetku školy.

#### IV. ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO

##### **Žákům je zakázáno:**

1. v průběhu vyučování včetně doby přestávek opouštět školní budovu, odborný výcvik (OV), s výjimkou uvolnění k lékaři a jiných závažných důvodů, o nichž byl informován třídní učitel nebo zástupce ředitelky,
2. kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách školy, na odborném výcviku a při všech akcích pořádaných školou, platí i pro používání elektronických cigaret, nikotinových sáčků pro používání bylinných výrobků určených ke kouření či jakoukoliv kuřáckou pomůcku určenou ke kouření, vdechování, šňupání, sání nebo žvýkání tabáku,
3. v prostorách školy a při odborném výcviku, praxi užívat návykové látky a s nimi manipulovat (přenášet, nabízet, prodávat, přechovávat) a do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením,
4. donášet, držet, distribuovat a užívat alkoholické či návykové látky, včetně energetických nápojů v budově školy, na pracovištích OV, v prostorách využívaných pro výuku a účastnit se vyučování a akcí konaných školou pod vlivem těchto látek,
5. donášet do školy nebezpečné, zdraví ohrožující věci. Nosit do školy bez závažných důvodů větší peněžní částky či cennější předměty nebo takové předměty, které by rozptylovaly pozornost žáků nebo byly nebezpečné pro život a zdraví (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.),
6. připojovat k elektrické síti vlastní přístroje, které nemají revizi, pracovat s nimi, nabíjet baterie, jakýmkoliv způsobem zasahovat do školní počítačové sítě, měnit nastavení, stahovat a nahrávat jakýkoliv software. Používat vlastní notebook může žák se souhlasem vyučujícího a v režimu napájení z baterie,
7. při vyučování vyrušovat a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování, jíst, pít, mobilní telefony musí být vypnuté a uloženy v tašce, nebo na jiném místě určeném pedagogem včetně sluchátek a dalších přístrojů, není-li odpovědným pedagogickým pracovníkem určeno jinak,
8. používat ve škole jakékoli technické zařízení umožňující pořizování zvukového nebo obrazového záznamu bez souhlasu vyučujícího a ostatních účastníků,
9. psychicky nebo fyzicky terorizovat ostatní spolužáky a vyžadovat od nich pod pohrůzkou různé služby, předměty, popřípadě peníze,
10. padělat a pozměňovat omluvenky, razítka a podpisy zákonných zástupců,
11. vodit či nosit do školy a na OV zvířata,
12. hrát ve škole či na pracovištích OV hazardní hry,
13. manipulovat s termoregulačními ventily u radiátorů topení a hasicími přístroji,
14. propagovat činnost politických stran a politických hnutí.

## V. PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE ŽÁKA

**Zákonný zástupce žáka, jeho rodič, případně osoba, která vůči žákovi plní vyživovací povinnost, má právo:**

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, jehož je zákonným zástupcem. Na tyto informace mají právo také zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
2. volit a být volen do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitosti vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
5. na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
6. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

## VI. POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE ŽÁKA, POVINNOSTI ZLETILÉHO ŽÁKA

**Zákonný zástupce žáka, jeho rodič, případně osoba, která vůči žákovi plní vyživovací povinnost, nebo zletilý žák je povinen/povinna:**

1. zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti,
2. oznámit škole údaje, které jsou potřebné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
3. neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
4. v souladu se zásadami omlouvání, stanovenými tímto školním řádem, dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování,
5. pravidelně sledovat informační systém školy, komunikaci s vyučujícími, studijní výsledky žáka apod.,
6. osobně se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
7. je-li pedagogickým pracovníkem požádán o prokázání totožnosti, prokázat pedagogovi, že je zákonným zástupcem (rodičem) žáka, o jehož prospěchu a chování chce být školou informován,
8. neprodleně uhradit vyčíslenou škodu na majetku školy či místa, kde probíhala výuka, případně školní akce, pokud tuto škodu žák způsobil úmyslně nebo z nedbalosti,
9. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

## VII. PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLE

### Chování žáků:

1. Vstup žáků do odborných učeben je možný pouze s vyučujícím či jinou pověřenou osobou.
2. Při vyučování zaujmají žáci místa podle stanoveného zasedacího pořádku.
3. Žáci zacházejí co nejšetrněji se školním, vlastním i cizím majetkem.
4. Při vyučování se žák věnuje učitelem stanovené práci a svým jednáním neruší ostatní.
5. Přestávky jsou určeny k odpočinku, přípravě žáků na další vyučovací hodinu, k přechodu do jiných učeben, případně k vyřízení úředních či organizačních záležitostí.
6. Veškeré osobní a úřední záležitosti žáci vyřizují prostřednictvím třídního učitele, a to o přestávkách nebo ve volných hodinách.
7. Úřední záležitosti v kanceláři školy žáci vyřizují jen v úředních hodinách.
8. Žáci se k sobě chovají slušně a korektně, jsou ohleduplní a totéž vyžadují od ostatních. Morální povinností člověka je pomáhat jiným, především slabším a mladším, projevovat úctu starším lidem a ženám.
9. Při setkání s dospělou osobou v budově školy a na OV žáci vždy slušně pozdraví.
10. Hrubé a vulgární výrazy jsou nepřijatelné.
11. Krádeže, ponižování, duševní a tělesné ubližování, šikanování a vydírání se posuzuje jako nejhrubší přestupek, za toto porušení může být jako kázeňské opatření uděleno vyloučení ze školy.
12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo pracovníka školy vůči žákům jsou považovány za hrubé porušení ŠŘ. Za toto porušení může být jako kázeňské opatření uděleno vyloučení ze školy. U pracovníka školy bude v tomto případě postupováno podle příslušné platné legislativy.

### Dohled nad žáky:

1. Škola zajišťuje nad žáky dohled. Pedagogický dohled začíná 15 min. před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dohled se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou.
2. V době přerušení výchovně-vzdělávací činnosti škola neprovádí nad žáky dohled. Obdobně škola nevykonává nad žáky dohled, pokud se žáci ve škole zdržují dříve než 15 min. před začátkem vyučování, po skončení vyučování a v době rozvrhového volna (např. při pozdějším začátku výuky a v průběhu vyučovacích hodin, které byly z organizačních důvodů zrušeny).
3. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není školní budova, začíná dohled nad žáky na určeném místě 10 min. před časem shromáždění. Dohled nad žáky končí na předem určeném místě po skončení akce.

## VIII. DOCHÁZKA, UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY A OMLouvÁNÍ ABSENCE

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli (učiteli odborného výcviku UOV) žádost o uvolnění, v případě nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce.
2. Musí-li žák ze závažných důvodů odejít z výuky, o uvolnění požádá třídního učitele, nebo zástupce třídního učitele či jiného vyučujícího (zpravidla toho, z jehož výuky bude odcházet). Svévlný odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence.
3. Na tři a více dnů uvolňuje žáka ze závažných důvodů ředitel školy, a to prostřednictvím třídního učitele na základě předchozí písemné žádosti, a to podané zletilým žákem, či zákonným zástupcem nezletilého žáka.
4. Při neočekávané události (nevolnosti, úrazu žáka apod.) je kontaktován zákonný zástupce žáka, se kterým se pověřená osoba (zpravidla třídní učitel) dohodne na způsobu předání žáka. V případě nutnosti je žákovi zajištěno lékařské ošetření.
5. V případě reprezentace školy (sportovní, kulturní, společenské či odborné dovednosti) uvolňuje žáky ředitelka školy nebo zástupce ředitelky školy.
6. Nemůže-li se žák z nepředvídaných důvodů zúčastnit vyučování, je povinen neprodleně oznámit třídnímu učiteli (absence teoretické výuky), učiteli odborného výcviku nebo pověřené osobě na smluvním pracovišti (absence v odborném výcviku) důvod nepřítomnosti. Oznámení může být telefonické, formou e-mailu, SMS apod. Oznámení za nezletilého žáka podává zákonný zástupce, zletilý žák ho může podávat sám.
7. Za nezletilého žáka tuto informaci oznámí zákonný zástupce.
8. Pokud je žák nepřítomen na více než 25 % hodin výuky, pak může vyučující požadovat komisionální přezkoušení, je-li žák nepřítomen na více než 50 % hodin výuky, nařídí ředitelka školy komisionální přezkoušení žáka (platí i pro odborný výcvik), nebo rozhodne o dalším postupu.
9. Onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekčním onemocněním, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně ředitelce školy; takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
10. O pravidelně se opakující pozdní příchody a dřívější odchody týkající se problémů s dopravou je možné požádat prostřednictvím třídního učitele.
11. Pozdní příchody bez udání patřičného důvodu budou zapsány do třídní knihy, projednány na klasifikační poradě, kde bude následně rozhodnuto o dalším postupu.
12. Preventivní lékařské prohlídky a záležitosti odkladného charakteru jsou žáci povinni plánovat přednostně mimo vyučování.
13. Zákonný zástupce nebo zletilý žák je povinen po skončení nepřítomnosti neprodleně (ihned po nástupu do školy) omluvit absenci přes aplikaci Bakaláři.
14. V odůvodněných případech může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky i potvrzení lékaře, úřadu apod.
15. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a škole není oznámen důvod jeho nepřítomnosti, vyzývá třídní učitel písemně zletilého žáka, a pokud je žák nezletilý, pak zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti žáka, zároveň upozorní, že jinak bude posuzováno, jako by žák studia zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží



důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal. Posledním dnem této lhůty přestává být žákem školy.

16. O uvolnění žáka z tělesné výchovy rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti. Písemnou žádost za nezletilého žáka podává zákonný zástupce, zletilý žák podává žádost sám. Žádost musí být vždy doložena lékařským potvrzením. Žák nemůže být uvolněn z předmětu souvisejícího s odborným zaměřením absolventa.
17. Veškerá nepřítomnost žáka při výuce a na akcích organizovaných školou v rámci výuky (například na exkurzi) se zaznamenává do školní dokumentace. Tato nepřítomnost se započítává jako zameškané hodiny žáka, kromě případů, kdy žák místo vyučování reprezentuje školu.
18. Části zameškaných hodin se nesčítají. V případech, kdy žák chyběl jen část vyučovací hodiny, je možné započítat celou tuto hodinu do absence žáka. Toto platí například pro neopodstatněné pozdní příchody.
19. Nepřítomnost žákyně z důvodu těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitelka školy umožnit žákyni z důvodu jejího těhotenství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které ředitelka stanoví.
20. Ředitelka školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
21. Ředitelka školy může povolit individuální studijní plán za podmínek uvedených v klasifikačním řádu školy.

## **IX. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)**

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka a plnoletých žáků.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## X. DALŠÍ POKYNY

1. Se všemi záležitostmi se žáci obracejí na třídního učitele, učitele OV, výchovného poradce, školního metodika prevence, popřípadě na ředitelku školy nebo jejího zástupce.
2. Záležitosti v sekretariátu školy si žáci obstarávají v době stanovené ředitelkou školy (to jsou přestávky a doba mimo vyučování).
3. Žádosti žáků nebo jejich zákonných zástupců, k jejichž vyřízení je potřebné vyjádření nebo rozhodnutí ředitelky školy, se podávají písemně na sekretariátu školy. Rovněž to platí pro písemné stížnosti žáků nebo jejich zákonných zástupců.
4. Není vhodné vyvolávat žáky během vyučování ze třídy a pracovišť OV. Výjimku povoluje ředitelka školy.
5. Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen o přestávkách po předchozím ohlášení v sekretariátu školy.

## XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, žáky, zákonné zástupce a osoby ve škole pobývající a je zveřejněn na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě ve škole.
2. Každý (žák, zákonný zástupce žáka, pedagog, pracovník školy) je povinen seznámit se s jeho zněním.
3. Tento školní řád je doplněn a rozšířen o vnitřní řády školy a pracovišť odborného výcviku.
4. Nedílnou součástí školního řádu je tzv. Klasifikační řád.

Ve Velké Bíteši dne:

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne: .....

Školní řád byl schválen školskou radou dne: .....

a nabývá účinnosti dne: ..... a současně ruší platnost předchozího školního řádu.

Ing. Bc. Alena Vidláková  
ředitelka školy

