

 Střední odborná škola Jana Tiraye Velká Bíteš, příspěvková organizace Tyršova 239, 595 01 Velká Bíteš	Označení dokumentu	Strana 1/17
	DI-RS-02-KlasRad	
2 Dokumentace interní – řády a směrnice		

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Vytvořil/Aktualizoval	Schválil	Číslo jednací
Ing. Bc. Alena Vidláková, Bc. Jiří Ulman	Ředitelka školy Ing. Bc. Alena Vidláková	SOŠ-697/2024
Podpis:	Podpis:	
Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne		
Schváleno školskou radou dne		
Účinnost od		
<p>Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním vlastnictvím SOŠ Jana Tiraye Velká Bíteš, příspěvková organizace. Pořizování kopií pro jiné osoby, popřípadě jeho předání jiným osobám, bez souhlasu vedení školy není povoleno.</p> <p>Platný řízený dokument je uložen v ředitelně školy a v papírové podobě musí být opatřen podpisy.</p>		

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Na základě ustanovení
 - a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
 - b) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento klasifikační řád.

II. OBECNÉ ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

1. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.
2. Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.
3. Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu šesti měsíců po skončení klasifikačního období.
4. Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.
5. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

III. ZÁSADY HODNOCENÍ A ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ KE KLASIFIKACI

1. Za klasifikaci v daném předmětu je vždy plně zodpovědný vyučující. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal, výsledný stupeň prospěchu však nemusí odpovídat aritmetickému průměru známek za příslušné období. Do celkového hodnocení žáka se totiž běžně započítávají známky s rozdílnou hodnotou, klasifikaci může ovlivnit přístup žáka k plnění zadaných úkolů, aktivita v hodinách apod.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,

různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychology a zdravotníky, pokud to situace vyžaduje). Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.

3. Četnost klasifikace je závislá na týdenní dotaci a specifičnosti předmětů.
Minimální počty známek, které jsou u každého z předmětů nutné k hodnocení žákova prospěchu na konci pololetí.
 - 1 hodina týdně nejméně 3 známky za pololetí
 - 2 hodiny týdně nejméně 4 známky za pololetí
 - 3 – 4 hodiny týdně nejméně 5 známek za pololetí
4. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do deseti pracovních dnů, slohových prací a praktických činností nejpozději do 15 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 35 minut informuje vyučující žáky nejméně pět pracovních dní předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele pro zastupujícího učitele.
9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkušuje.
10. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

IV. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. V případě použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáků hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

2. Výsledky vzdělávání odpovídají stupni prospěchu:

a) **stupeň prospěchu „1 - výborný“**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) **stupeň prospěchu „2 - chvalitebný“**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) **stupeň prospěchu „3 - dobrý“**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

d) **stupeň prospěchu „4 - dostatečný“**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky

ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

e) **stupeň prospěchu „5 - nedostatečný“**

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

3. Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru a v předmětech, jejichž charakter je úzce spjat s kulturou mluveného projevu, je nutné vymezit prostor pro klasifikované ústní projevy (zkoušení, referáty, mluvní cvičení apod.). V předmětech, jako je tělesná výchova, občanská nauka a odborný výcvik, se nehodnotí jen dovednosti a znalosti, ale také přístup k předmětu, stupeň případného zlepšení nebo zhoršení, kultura projevu, v tělesné výchově mj. schopnost pohybového učení (technika) a schopnost organizační. Nepřihlíží se k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

V. NEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
2. Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků formuluje vyučující daného předmětu. Uvedená kritéria jsou schválena předsedou předmětové komise a ředitelem školy. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání.

VI. HODNOCENÍ V NÁHRADNÍM TERMÍNU

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 31. března daného roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

3. Dosáhne-li absence žáka v daném předmětu více než 25 %, požádá o jeho hodnocení v náhradním termínu vyučující. Výjimku z tohoto pravidla je nutno projednat na pedagogické radě. Může jít např. o uvolnění žáka z účasti na vyučování nebo předem známá dlouhodobá absence ze zdravotních důvodů, kdy má vyučující ke klasifikaci dostatek podkladů. O hodnocení v náhradním termínu může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i žák nebo jeho zákonný zástupce. V tělesné výchově, odborném výcviku, ale i v jiných předmětech mohou učitelé podklady k hodnocení chybět rovněž v případě, že se žák opakovaně vyhýbal hodnocení, nenosil úbor či pracovní oděv, a nemohl se tedy aktivně účastnit výuky, přestože ve výuce byl přítomen. V těchto a v podobných případech má pedagog právo žáka nehodnotit a klasifikaci z daného předmětu uzavřít v náhradním termínu.
4. Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou. V odůvodněných případech je vyzkoušení provedeno mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitel školy.

VII. UVOLNĚNÍ Z VÝUKY ZCELA NEBO ZČÁSTI

1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
2. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do třídního výkazu a založeno v materiálu třídy. Kopie rozhodnutí archivují též zástupce ředitele školy a výchovný poradce.
3. Jestliže ředitel školy žáka uvolní zčásti z vyučování některého předmětu, jsou vymezeny činnosti, které žák ve výuce nevykonává.
4. Žák, který je uvolněn z části vyučování některého předmětu, je z tohoto předmětu hodnocen.
5. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
6. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“.

VIII. PŘIJETÍ KE STUDIU V PRŮBĚHU KLASIFIKAČNÍHO OBDOBÍ

1. V případě změny oboru vzdělání nebo přestupu žáka do jiné střední školy ředitel školy rozhodne zda, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky. Takové zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.
2. Je-li to principiálně možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

IX. UZNÁNÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ

1. Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání anebo jiným prokazatelným způsobem.
2. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy.
3. Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.
4. Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.
5. Za částečné vzdělání se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.
6. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
7. Při zaznamenání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

X. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ S VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péči.
3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
5. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
6. V případě žáků se specifickými poruchami učení je třeba postupovat dle doporučení specializovaného pracoviště (PPP). Problematika se týká individuálních vzdělávacích plánů. Individuální plány se řídí ustanoveními příslušných předpisů.
7. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

XI. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Sebehodnocení žáka je přirozenou součástí procesu hodnocení. Hodnocení učitele a sebehodnocení žáka tvoří funkční celek.
2. Učitel vede žáka k dovednosti hodnotit sebe sama v souladu s jeho zdravým sociálním a psychickým vývojem. Sebehodnocením se žák rozvíjí důležité životní kompetenci, učí se schopnostem posoudit se objektivně, učí se ocenění sama sebe, pozitivní sebekritice, schopnostem přiznat si chybu.
3. Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagoga s jeho argumentací. Žáci jsou navykáni na situace, kdy sebehodnocení je konfrontováno s hodnocením pedagoga nebo jiného žáka či skupiny žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků.

4. Při sebehodnocení žák postupuje podle pravidel: co se mu daří, co mu ještě nejde, proč tomu tak je, jak bude pokračovat dál.

XII. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

1. Chování je klasifikováno stupni:

- 1- velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

2. Způsob chování odpovídající stupni hodnocení chování

- a) **stupeň hodnocení chování „1 - velmi dobré“**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- b) **stupeň hodnocení chování „2 - uspokojivé“**

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy ap.).

- c) **stupeň hodnocení chování „3 - neuspokojivé“**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

3. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a schvaluje ředitel střední školy po projednání v pedagogické radě.
4. Chování se hodnotí podle toho, jak žák dodržuje pravidla slušného chování, pravidla stanovená platnými zákony a vyhláškami, Školním řádem, BOZP a PO a provozními řády, které se jeho osoby týkají.
5. O stupni hodnocení se rozhoduje na základě chování žáka v průběhu celého klasifikačního období (daného pololetí).
6. Jako podklady pro hodnocení chování slouží především výchovná opatření, která byla žákovi v průběhu daného klasifikačního období ukládána.

7. Celkové hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkové hodnocení chování v dalším klasifikačním období. Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.
8. Důvody, které vedly k hodnocení 2. nebo 3. stupněm z chování, se spolu se stupněm hodnocení zapisují do třídní dokumentace.

XIII. CELKOVÉ HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování.
2. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) **„prospěl(a) s vyznamenáním“**
- v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je „velmi dobré“.
 - b) **„prospěl(a)“**
- nemá-li žák v žádném předmětu prospěch nedostatečný,
 - c) **„neprospěl(a)“**
- má-li žák z některého vyučovacích předmětů prospěch nedostatečný,
 - d) **„nehodnocen(a)“**
- jestliže žáka nelze hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

XIV. POCHYBNOSTI O SPRÁVNOSTI HODNOCENÍ

1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději

do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

XV. POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

XVI. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY OPRAVNÉ

1. V případě konání opravné zkoušky, žák koná komisionální zkoušku, a to nejvýše v jednom dni nejvýše jednu.
2. Komisionální opravnou zkoušku může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy.
3. V případě každé konkrétní opravné komisionální zkoušky ředitel školy stanoví ředitel složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komise pro opravnou zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.
6. Pro všechny opravné komisionální zkoušky ředitel jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:
 - způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,
 - doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
 - doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut,
 - vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),
 - vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče s výsledkem zkoušky – telefonicky (zajistí třídní učitele); pouze v případě, kdy se nelze telefonicky spojit se zákonným zástupcem nebo rodičem žáka a žák opravnou zkoušku nesložil úspěšně, je zákonný zástupce nebo rodič žáka vyrozuměn s výsledkem opravné zkoušky písemně.

7. Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky ředitel školy zveřejní na přístupném místě ve škole.
8. O opravné komisionální zkoušce se vede protokol (SEVT 49 261 0).
9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího roku. O hodnocení závažnosti důvodů a řádnosti omluvy rozhoduje ředitel školy.

XVII. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY – KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ

1. Komisionální přezkoušení žáka se uskuteční na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, který má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.
2. Žák může konat v jednom dni nejvýše jedno komisionální přezkoušení.
3. V případě každého konkrétního komisionálního přezkoušení ředitel školy stanoví ředitel složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komise pro komisionální přezkoušení je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.
6. Pro všechna komisionální přezkoušení ředitel školy jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:
 - způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,
 - doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
 - doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut,
 - vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),
 - vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče s výsledkem zkoušky – telefonicky (zajistí třídní učitele); pouze v případě, kdy se nelze telefonicky spojit se zákonným zástupce nebo rodičem žáka a žák opravnou zkoušku nesložil úspěšně, je zákonný zástupce nebo rodič žáka vyrozuměn s výsledkem opravné zkoušky písemně.
7. Podrobnosti týkající se komisionálního přezkoušení ředitel školy zveřejní na přístupném místě ve škole.

XVIII. INFORMACE O HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

Pedagogická dokumentace

Vyučující je povinen průběžně informovat žáky, jejich rodiče a vedení školy o výsledcích hodnocení a klasifikace chování, prospěchu a celkového prospěchu žáků. Je povinen zapisovat tyto výsledky do pedagogické dokumentace. K té patří elektronický třídní výkaz, klasifikační deník učitele, vysvědčení a výpis z třídního výkazu. Jako souhrnná informace o klasifikaci žáků vyššího stupně slouží klasifikační arch.

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka je vedena třídním učitelem podle pokynů k vyplňování pedagogické dokumentace v třídním výkazu. Rodičům žáků je celkové hodnocení žáka sdělováno prostřednictvím vysvědčení. Bližší informace je TU povinen podat rodičům na vyžádání např. během jejich návštěvy ve škole. V případě odkladu klasifikace nebo konání opravné zkoušky vystaví TU v termínu vydávání vysvědčení žákovi pouze výpis z třídního výkazu. Vysvědčení vystaví (s datem jejího konání) nejpozději následující pracovní den po vykonání poslední zkoušky.

Dokumentace o klasifikaci chování a udělení výchovných opatření

Udělení pochvaly třídního učitele obvykle sdělováno žákovi ústně v přítomnosti kolektivu třídy. Udělení pochvaly ředitele školy je obvykle provedeno osobním předáním diplomu. Dokumentaci o uložení výchovných opatření v pravomoci třídního učitele vede dle pokynu ředitele. Udělení opatření k posílení kázně v pravomoci ředitele školy je sděleno žákovi neprodleně ředitelem školy (obvykle ústně v přítomnosti kolektivu třídy). Rodičům je takové opatření sděleno ředitelem školy formou doporučeného dopisu. Kopie dopisu se zakládá v materiálu třídy, u výchovného poradce a u ředitele školy. Udělení všech výchovných opatření zapíše třídní učitel neprodleně do karty žáka.

Dokumentace o klasifikaci komisionální zkoušky

O průběhu komisionální zkoušky se pořizuje protokol. Protokol vyplňuje přisedící učitel, za jeho úplnost a správnost odpovídá předseda komise. Je-li součástí zkoušky písemná příprava nebo písemný projev žáka, stává se přílohou protokolu. Předseda komise dbá na regulérnost zkoušky. Protokol podepisuje celá zkušební komise. Protokol předá zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den zástupci ředitele k archivaci. Zároveň předá kopii zápisu třídnímu učiteli, který výsledek spolu s datem a důvodem konání komisionální zkoušky zapíše do třídního výkazu. Třídní učitel sdělí výsledek komisionální zkoušky do pěti pracovních dnů prokazatelným způsobem rodičům žáka. Mění-li výsledek komisionální zkoušky klasifikaci prospěchu v daném klasifikačním období, vystaví TU žákovi nové vysvědčení s datem poslední komisionální zkoušky nejpozději následující pracovní den po jejím vykonání.

Dokumentace o klasifikaci v náhradním termínu

O vyzkoušení žáka v náhradním termínu v případě odkladu klasifikace se pořizuje zápis. Formulář vyplňuje zkoušející učitel a zakládá jej spolu se svými klasifikačními podklady. V případě zkoušení mimo třídu podepisuje zápis i přisedící učitel. Výslednou klasifikaci zapíše zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den do třídního výkazu.

Dokumentace o klasifikaci prospěchu

1. Výsledek každé klasifikace zaznamenává učitel do svého klasifikačního deníku nejpozději k datu sdělení známky žákovi.
2. Vypracování písemných zkoušek delších než 35 minut a praktických prací klíčových pro klasifikaci žáka je vyučující povinen uchovat jako klasifikační podklady daného období. Rodičům umožní nahlédnout do těchto prací na jejich žádost během návštěvy školy. Uchování dalších prací žáků je v pravomoci učitele.
3. V případě náhlého zhoršení prospěchu žáka informuje učitel neprodleně TU, který projedná situaci s výchovným poradcem a ostatními vyučujícími. Na základě výsledku informuje rodiče, v případě předpokládaného nedostatečného prospěchu prokazatelným způsobem.
4. Rodiče žáků informuje učitel o prospěchu na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací. Poskytnout rodičům termín k individuální konzultaci je povinností učitele. Je-li to zapotřebí, nabídne rodičům termín i v odpoledních hodinách mimo návaznost na svůj rozvrh hodin (např. ve čtvrtek).
5. Vedení školy a ostatní vyučující informuje učitel o chování a prospěchu žáků na pedagogické radě. Všichni vyučující předají podklady pro hodnocení prospěchu a kázně na konci čtvrtletí třídnímu učiteli, který pro jednání pedagogické rady připraví v termínu stanoveném v týdenním plánu práce školy podklady o třídě na formuláři, který se stává součástí zápisu z pedagogické rady. Navrhne-li TU opatření k posílání kázně v pravomoci ředitele školy nebo snížení stupně z chování, projedná důvody, které jej k tomu vedou, s ředitelem školy v předstihu před pedagogickou radou.
6. Na konci klasifikačního období v termínu určeném v týdenním plánu práce zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a předají TU návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu ap.

XIX. POSTUP V PŘÍPADĚ, KDY ŽÁK NEPROSPĚL NA KONCI POLOLETÍ

1. Jestliže žák neprospěl z jednoho nebo více povinných předmětů, které jsou vyučovány i ve druhém pololetí, pokračuje ve druhém pololetí ve vzdělávání.
2. Žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
4. Žák, který neprospěl z více než dvou povinných předmětů, nekoná opravnou zkoušku a nepostupuje do vyššího ročníku.
5. Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku.

XX. OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

1. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
2. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

XXI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních, činnost ve studentské radě, školním časopise apod., za významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob může třídní učitel nebo učitel odborného výcviku na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
3. Ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně písemně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení výchovných opatření zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo jednomu z rodičů zletilého žáka.
4. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění se zaznamenává do třídního výkazu a do elektronické evidence žákovy dokumentace.
5. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - napomenutí učitele odborného výcviku,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku učitele odborného výcviku,
 - důtku ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele

1. Napomenutí třídního učitele může udělit třídní učitel samostatně za občasné porušování školního řádu: - sklon k ničení školního majetku – nevhodné chování o přestávkách – občasné neomluvené pozdní příchody do vyučování – zapominání domácích úkolů a nenošení školních potřeb – vyvolávání drobných konfliktů se spolužáky – projevy nekázně ve vyučování a používání nevhodných slovních výrazů – občasné nevhodné chování ke slabším spolužákům – sklon k šikaně (psychické i fyzické) – občasné nevhodné chování k pedagogům či jiným zaměstnancům školy.

2. Udělené napomenutí třídní učitel bezodkladně zapíše do elektronické žákovské knížky a na nejbližší pedagogické radě sdělí řediteli školy.

Důtka třídního učitele

1. Důtku třídního učitele může udělit třídní učitel samostatně z hrubší porušení školního řádu.
2. Třídní učitel udělenou důtku prokazatelně sdělí zákonnému zástupci žáka, neprodleně sdělí řediteli školy a zapíše do elektronické žákovské knížky žáka a do karty žáka.

Důtka ředitele školy

1. Důtka ředitele školy může být udělena ředitelem školy za vážné porušení školního řádu, přes napomenutí a důtku třídního učitele žák nadále porušuje školní řád.
2. Písemné oznámení o udělení důtky zašle ředitel školy neprodleně zákonným zástupcům žáka společně s pozvánkou k projednání žákova chování a přijetí opatření k nápravě. Příčiny udělené důtky ředitele školy budou projednány třídním učitelem a výchovným poradcem (případně ředitelem školy) se zákonnými zástupci. O tomto jednání bude proveden písemný záznam. Důtka ředitele školy bude projednána na nejbližší pedagogické radě, následně udělena žákovi, poté zapsána do karty žáka.

Podmínečné vyloučení ze školy

1. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem se považují především hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, ale i vůči ostatním osobám. Žák může být podmíněně vyloučen také např. za podvody s omlouváním absence, lhaní, krádež ve škole nebo na pracovišti odborného výcviku, za projevy šikanování, nošení omamných a návykových látek do školy nebo za manipulaci s návykovými látkami v době vyučování, ze studia je zpravidla podmíněně vyloučen nebo vyloučen žák, který byl ve škole či na pracovišti pod vlivem omamných nebo návykových látek.
2. Při rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Vyloučení žáka ze školy

1. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Vyloučení ze studia zpravidla předchází podmíněné vyloučení ze studia, kdy žák v průběhu zkušební lhůty závažně porušil ustanovení školního řádu. Důvodem k vyloučení ze studia ale může být i velmi závažné zaviněné porušení pravidel stanovených Školským zákonem nebo Školním řádem, vnitřním

řádem školy či smluvního pracoviště, a to i bez předchozího podmíněného vyloučení ze školy.

2. Vyloučení ze studia předchází jednání se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.
3. Žák přestává být žákem školy v den následující po dni, ve kterém rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

XXII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento klasifikační řád je závazný dokument. Je součástí Školního řádu a je zveřejněn na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě ve škole.
2. Každý (žák, zákonný zástupce žáka, pedagog, pracovník školy) je povinen seznámit se s jeho zněním.
3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
4. O kontrolách provádí písemné záznamy.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech _____, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Ve Velké Bíteši dne:

Klasifikační řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne

Klasifikační řád byl schválen školskou radou dne

a nabývá účinnosti dne a současně ruší platnost předešlého klasifikačního řádu.

Ing. Bc. Alena Vidláková
ředitelka školy